

# RAPPORT D'ACTIVITÉS

---

## Centre de Prêt de Matériel

---



@ Centre de Prêt de Matériel  
de la FW-B



[www.monmateriel.be](http://www.monmateriel.be)  
[cpm@cfwb.be](mailto:cpm@cfwb.be)



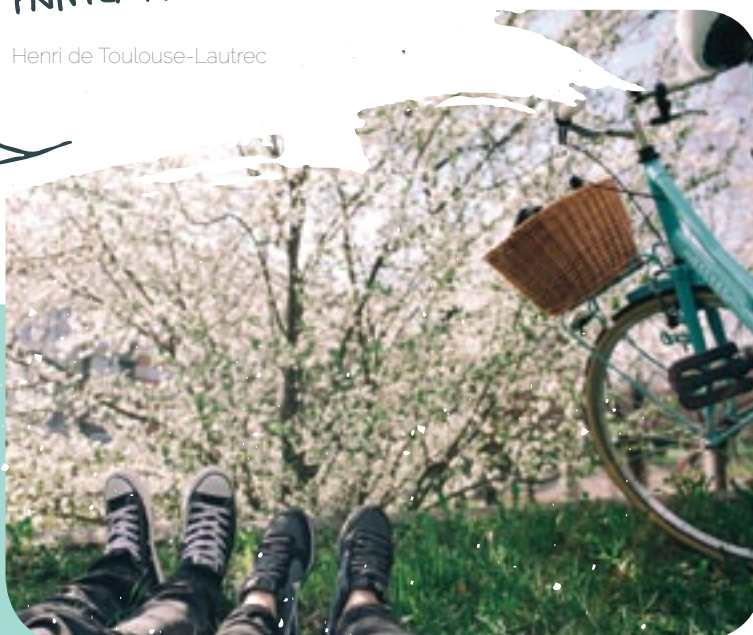
**Centre de Prêt de Matériel**  
Rue des Reines-Marguerites, 4  
5100 Naninne (Namur)  
081/40 81 81



# RAPPORT D'ACTIVITÉS 2019

L'AUTOMNE EST LE  
PRINTEMPS DE L'HIVER

Henri de Toulouse-Lautrec



# TABLE DES MATIÈRES

<b>05</b>	<b>Introduction</b>		
<b>06</b>	<b>Déclaration de mission</b>		
<b>08</b>	<b>Faits 2019</b>	<b>35</b>	<b>Tendances</b>
<b>9</b>	Données budgétaires : structure du budget général des dépenses	<b>36</b>	Centre de réadaptation au travail : Accueil d'un stagiaire
<b>15</b>	Factures émises pour les emprunteurs (notes de frais et notes de crédit) par mois en quantité et en valeur	<b>37</b>	Visite du centre par une délégation tunisienne
<b>17</b>	Fabrications des tentes junior et senior	<b>38</b>	Déjeuner qualité : La responsabilité Sociétale des entreprises
<b>18</b>	Réparations des tentes junior et senior	<b>40</b>	Visite du SPW - économie
<b>19</b>	Lavages et séchages des tentes junior, senior et stands	<b>41</b>	Installation d'un compost
<b>21</b>	Réparations du matériel Loisirs	<b>42</b>	Installation de panneaux photovoltaïques
<b>24</b>	Réparations électroniques et électriques	<b>43</b>	Pairi Daiza
<b>25</b>	Nombre de demandes de prêt au cours de l'année 2019	<b>44</b>	Burogest
<b>26</b>	Répartition des prêts par province en 2019	<b>45</b>	Enquête de satisfaction interne
<b>27</b>	Répartition des emprunteurs en FW-B		
<b>28</b>	Répartition des demandes de prêt de matériel	<b>46</b>	<b>Annexes</b>
<b>29</b>	Matériel prêté		
<b>30</b>	Matériel prêté par service (par quantité)	<b>47</b>	Historique du Centre de Prêt de Matériel
<b>31</b>	Nombre d'emprunteurs en retard par province	<b>48</b>	Répartition des emplois équivalents temps plein par secteur
<b>32</b>	Nombre d'emprunteurs en retard par province avec ratio	<b>49</b>	Organigramme par secteur : services Généraux
<b>33</b>	Mess : nombre de repas vendus par mois	<b>50</b>	Organigramme par secteur : secteur Audiovisuel
<b>34</b>	Mess : nombre de repas vendus par année	<b>51</b>	Organigramme par secteur : secteur Loisirs

# INTRO DUCTION



# DÉCLARATION DE MISSION

## Notre mission

Soutenir l'activité des opérateurs associatifs ou professionnels par le prêt de matériel audiovisuel ou de loisirs, dont une partie est fabriquée et entretenue en interne.

## Notre vision

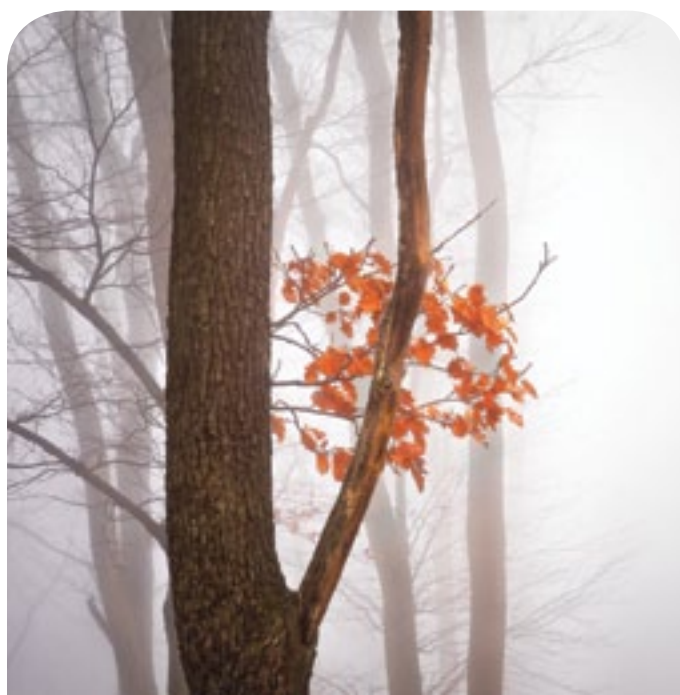
Le Centre de Prêt de Matériel veille à préserver son patrimoine tout en cherchant à développer son offre en acquérant du matériel performant ainsi qu'en fournissant un service de qualité. Ceci afin d'augmenter de 1,5 % chaque année le nombre de matériel prêté à ses usagers.

Par ailleurs, il réfléchit à divers projets : développer un partenariat avec une société de location de véhicules pour pallier la problématique des livraisons, dispenser des formations en interne à ses emprunteurs ainsi que créer une chaîne YouTube afin qu'ils puissent faire bon usage du matériel, proposer une simplification administrative avec la digitalisation des documents et l'encodage des demandes de prêts via un site «e-shop».

D'ici 2024, le Centre aspire à un rapprochement et une mutualisation avec le Centre Adeps de Prêt de Matériel Sportif, ce qui favoriserait la création d'un mégacentre.

Nanine deviendrait alors le pôle central du prêt de matériel Audiovisuel, de Loisirs et Sportif ; ce qui permettrait d'avoir plus d'usagers, parfois indirects.

Enfin, en tant qu'organisme public, le Centre de Prêt ambitionne également une prestigieuse reconnaissance internationale (Recognised for Excellence) basée sur le Modèle EFQM dans le domaine de la Qualité et de son cheminement vers l'Excellence d'ici la fin de l'année 2021.



# NOS VALEURS

## Nos valeurs

### Le sens de l'intérêt général

Rendre service à l'ensemble des usagers constitue la base de notre action. Dans un souci d'égalité, nous mettons tout en œuvre pour vous rendre la même qualité de service. Nous cherchons, chaque jour, à vous écouter et à vous apporter des solutions. En tant que Service public, nous nous rendons accessibles et avons la volonté de vous être utiles.



### La créativité

Le sous-financement du Centre de Prêt nous a amenés à envisager des solutions alternatives aux problèmes rencontrés. Nous favorisons une remise en question permanente de nos agents afin d'améliorer nos services tout en visant l'amélioration continue. Nous sommes à l'écoute de notre personnel grâce à la mise à disposition de plusieurs boîtes à idées. Celles-ci stimulent l'impulsion et l'imagination.

### La responsabilité

Nous entendons répondre avec professionnalisme à vos besoins. Nous mettons nos compétences et notre expertise au profit de la qualité des services que nous vous rendons. Nous sommes responsables et autonomes, nous nous fixons des objectifs et nous sommes orientés résultats.

# FAITS 2019



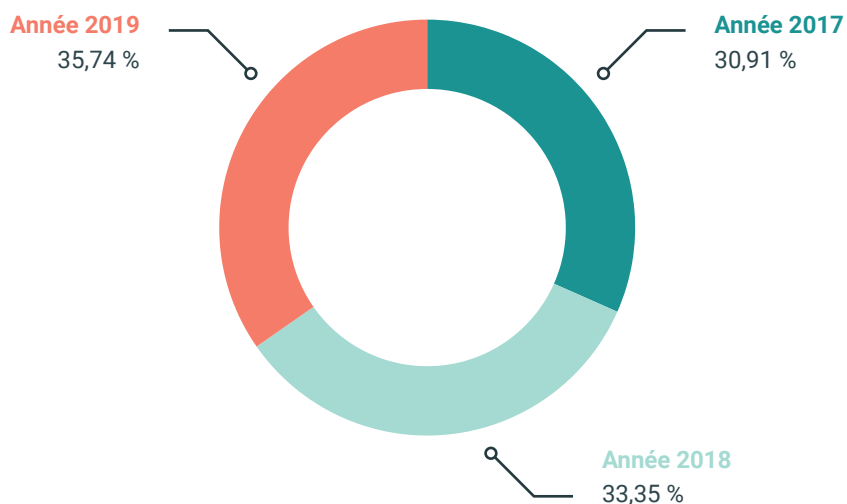
“ AU MILIEU DE L'HIVER,  
J'AI DÉCOUVERT EN MOI  
UN INVINCIBLE ÉTÉ

Albert Camus

### Dépenses globales / année

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Bâtiment	91 150,11 €	100 561,50 €	111 591,83 €
Bureau	4 282,07 €	5 366,82 €	7 460,37 €
Courrier - expéditions	1 930,02 €	9 524,29 €	10 111,46 €
Loisirs	- €	1 821,05 €	- €
Machines & outillage	12 458,02 €	13 099,28 €	39 762,98 €
Personnel	12 554,03 €	26 530,55 €	16 126,68 €
Sécurité	12 633,41 €	12 794,96 €	4 144,48 €
Taxe kilométrique	575,75 €	688,30 €	448,86 €
Téléphonie	2 804,94 €	3 142,14 €	3 350,59 €
Véhicules	6 146,70 €	7 576,54 €	1 590,21 €
Electricité	27 168,30 €	33 461,07 €	31 345,69 €
Gasoil chauffage	50 000,00 €	58 534,69 €	56 136,88 €
Gasoil véhicule	2 095,25 €	2 798,57 €	1 788,50 €
Gaz conciergerie	2 931,68 €	2 175,66 €	511,06 €
Gaz soudure	260,66 €	111,82 €	403,38 €
Audiovisuel	49 487,45 €	48 659,31 €	69 280,86 €
Loisirs	42 978,54 €	29 727,65 €	20 829,32 €
ONE	- €	- €	44 797,00 €
Outillage	8 914,56 €	19 819,96 €	4 452,09 €
Audiovisuel	131 411,52 €	131 455,21 €	105 279,20 €
Loisirs	158 782,25 €	159 493,13 €	185 705,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>618 565,26 €</b>	<b>667 342,50 €</b>	<b>715 117,04 €</b>

<b>Année 2017</b> 618 565,26 €
<b>Année 2018</b> 667 342,50 €
<b>Année 2019</b> 715 117,04 €





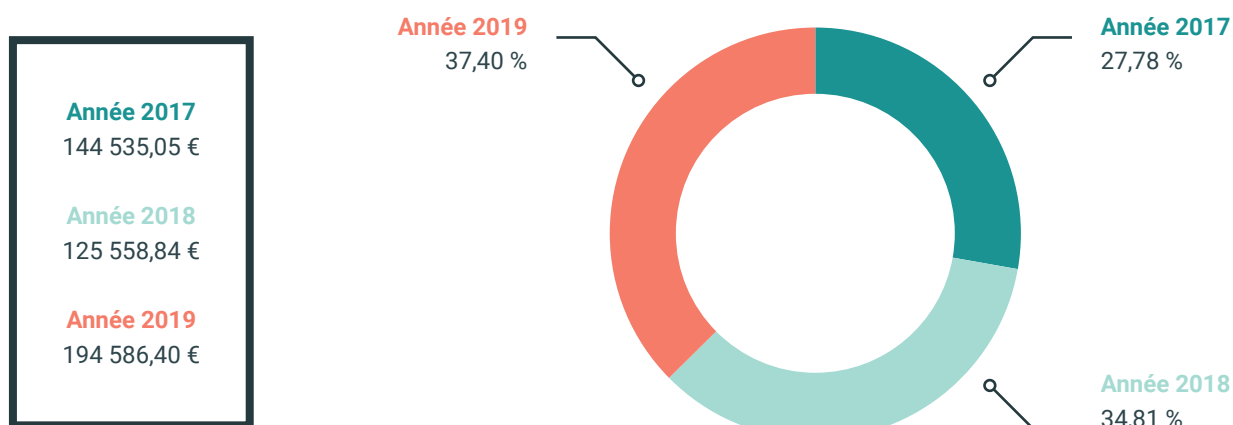
## Structure du budget général des dépenses

### Dépenses AB 12.02.02 - DO 20

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Bâtiment	91 150,11 €	100 561,50 €	111 591,83 €
Bureau	4 282,07 €	5 366,82 €	7 460,37 €
Courrier - expéditions	1 930,02 €	9 524,29 €	10 111,46 €
Loisirs	- €	1 821,05 €	- €
Machines & outillage	12 458,02 €	13 099,28 €	39 762,98 €
Personnel	12 554,03 €	26 530,55 €	16 126,68 €
Sécurité	12 633,41 €	12 794,96 €	4 144,48 €
Taxe kilométrique	575,75 €	688,30 €	448,86 €
Téléphonie	2 804,94 €	3 142,14 €	3 350,59 €
Véhicules	6 146,70 €	7 576,54 €	1 590,21 €
<b>TOTAL</b>	<b>144 535,05 €</b>	<b>181 105,43 €</b>	<b>194 586,40 €</b>

**AB 12.02.02** : Dépenses de consommation en rapport avec l'occupation des locaux à l'exclusion des dépenses énergétiques et dépenses d'entretien.

Fourniture de biens et de services : frais de bureau, transports, impôts, rétributions, publications du département, formations professionnelles, habillement et autres dépenses d'administration.

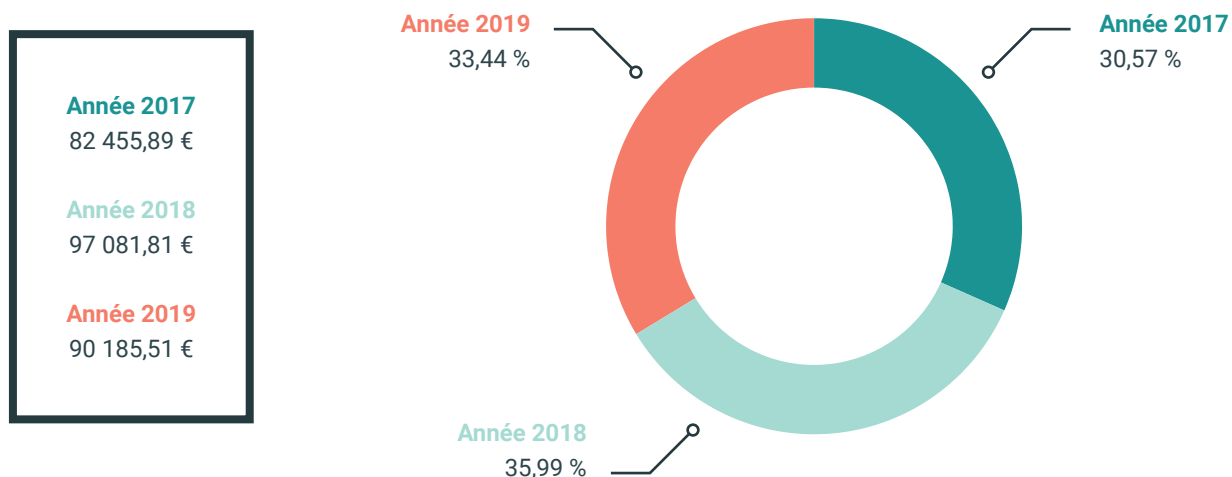


## Structure du budget général des dépenses

### Dépenses AB 12.03.03 - DO 20

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Electricité	27 168,30 €	33 461,07 €	31 345,69 €
Gasoil chauffage	50 000,00 €	58 534,69 €	56 136,88 €
Gasoil véhicule	2 095,25 €	2 798,57 €	1 788,50 €
Gaz conciergerie	2 931,68 €	2 175,66 €	511,06 €
Gaz soudure	260,66 €	111,82 €	403,38 €
<b>TOTAL</b>	<b>82 455,89 €</b>	<b>97 081,81 €</b>	<b>90 185,51 €</b>

**AB 12.03.03** : Dépenses de consommations énergétiques : mazout, gaz, essence, électricité, charbon.



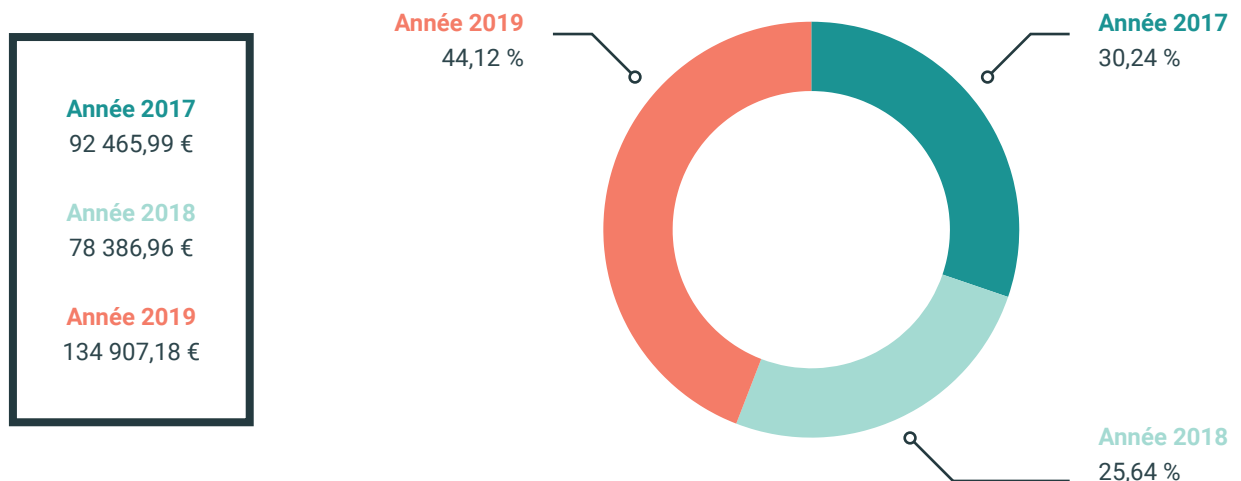


## Structure du budget général des dépenses

### Dépenses AB 12.32.15 - DO 20

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Audiovisuel	49 487,45 €	48 659,31 €	69 280,86 €
Loisirs	42 978,54 €	29 727,65 €	20 829,32 €
ONE	- €	- €	44 797,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>92 465,99 €</b>	<b>78 386,96 €</b>	<b>134 907,18 €</b>

**12.32.15** Organismes culturels : crédit variable pour l'assurance, le remplacement et la réparation du matériel prêté, endommagé ou non restitué.

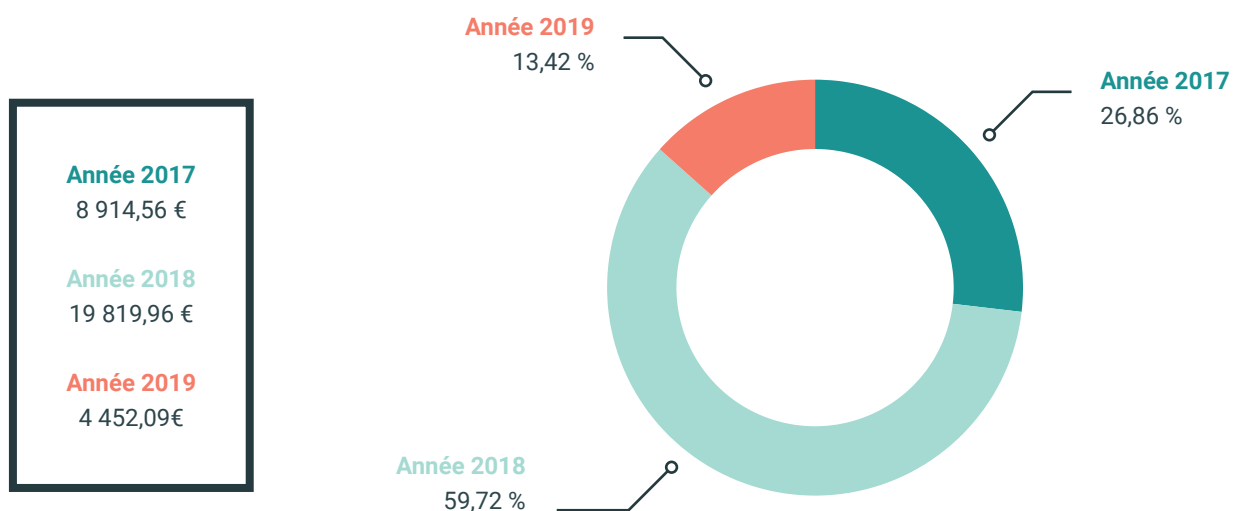


## Structure du budget général des dépenses

### Dépenses AB 74.01.04- DO 20

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Outillage	8 914,56 €	19 819,96 €	4 452,09 €
<b>TOTAL</b>	<b>8 914,56 €</b>	<b>19 819,96 €</b>	<b>4 452,09 €</b>

**74.01.04** Equipement des centres : achat de machines, mobilier, matériel et moyens de transport terrestres.



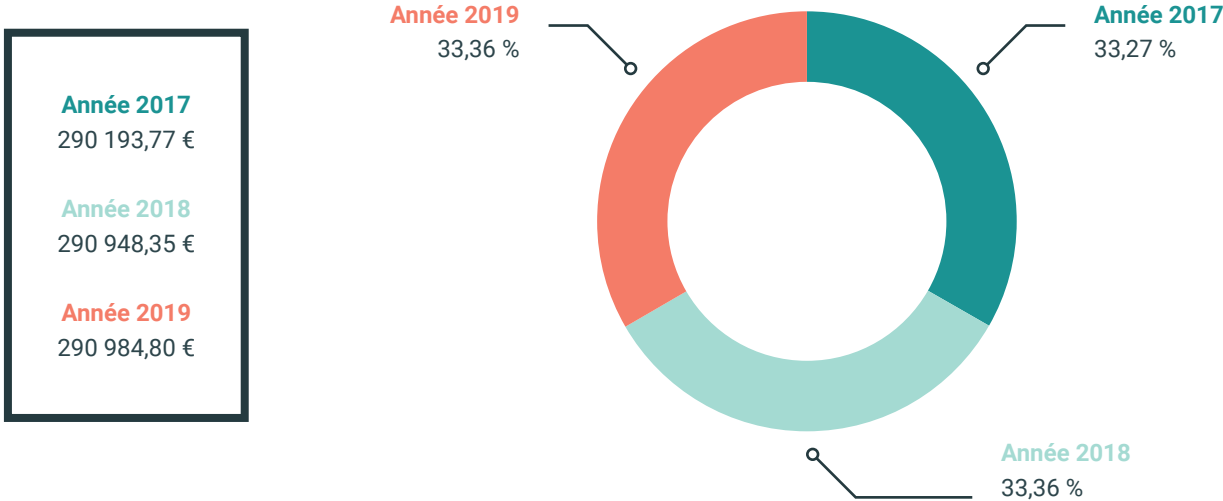


# Structure du budget général des dépenses

## Dépenses AB 74.05.15 - DO 20

Enveloppe budgétaire	Année 2017	Année 2018	Année 2019
Audiovisuel	131 411,52 €	159 493,13 €	105 279,20 €
Loisirs	158 782,25 €	131 455,21 €	185 705,60 €
<b>TOTAL</b>	<b>290 193,77 €</b>	<b>290 948,34 €</b>	<b>290 984,80 €</b>

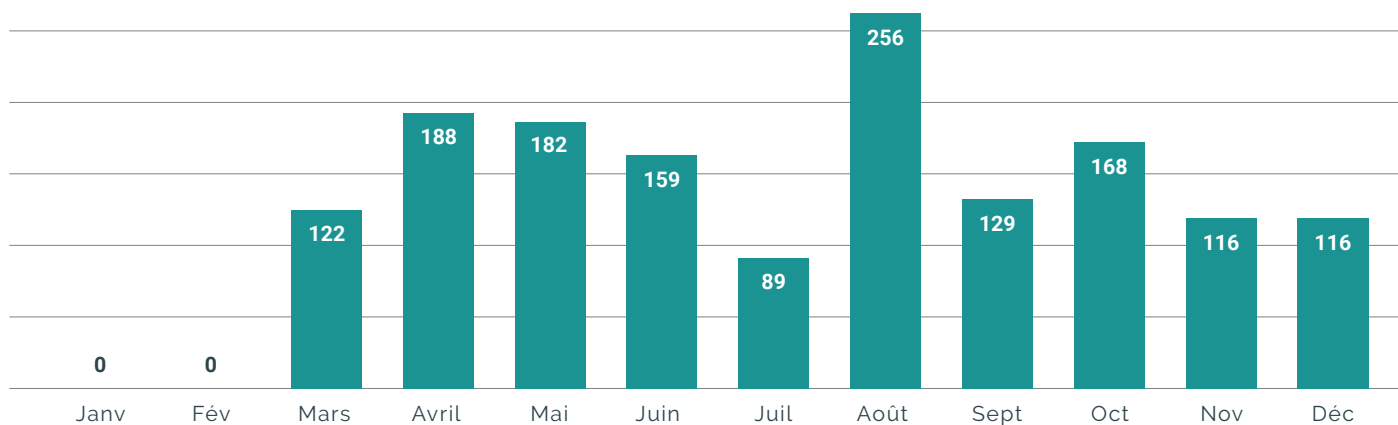
**74.05.15** Achat de biens mis à disposition d'organismes culturels par le Centre de Prêt de Naninne.



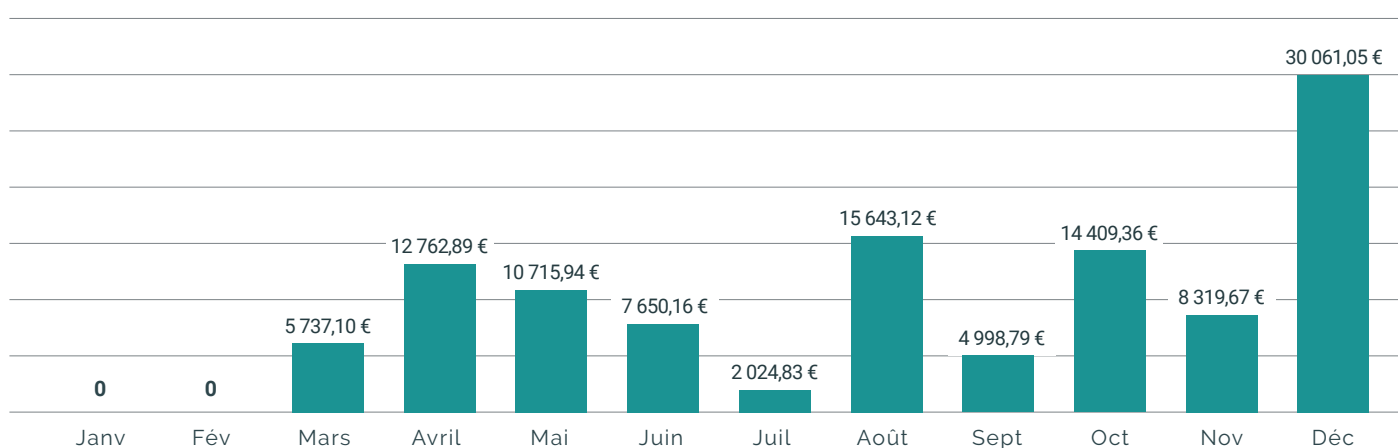
# NOTES DE FRAIS

## Notes de frais émises pour les emprunteurs par mois en quantité et en valeur en 2019

Mois	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
Note de frais	0	0	122	188	182	159	89	256	129	168	116	116	1525



Mois	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
Note de frais (€)	0	0	5 737,10 €	12 762,89 €	10 715,94 €	7 650,16 €	2 024,83 €	15 643,12 €	4 998,79 €	14 409,36 €	8 319,67 €	30 061,05 €	112 322,91 €



## Notes de frais et notes de crédit émises pour les emprunteurs avec ratio en quantité et en valeur en 2019



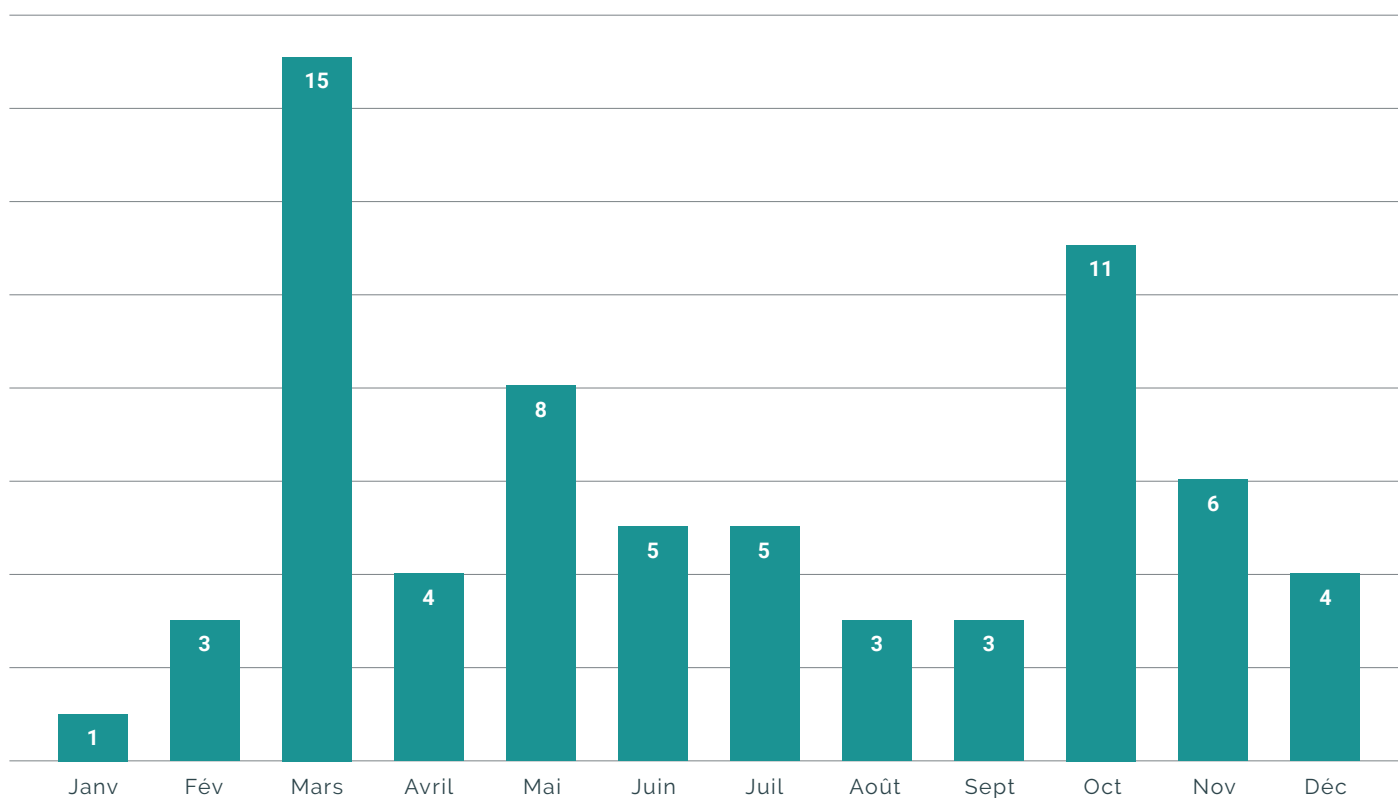
○	Notes de crédit : 59	4 %
○	Note de frais : 1 525	96 %



○	Notes de crédit : 14 965,52 €	12 %
○	Note de frais : 112 322,52 €	88 %



Tente	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
■ Senior	1	3	15	4	8	5	5	3	3	11	6	4	68
■ Junior													0

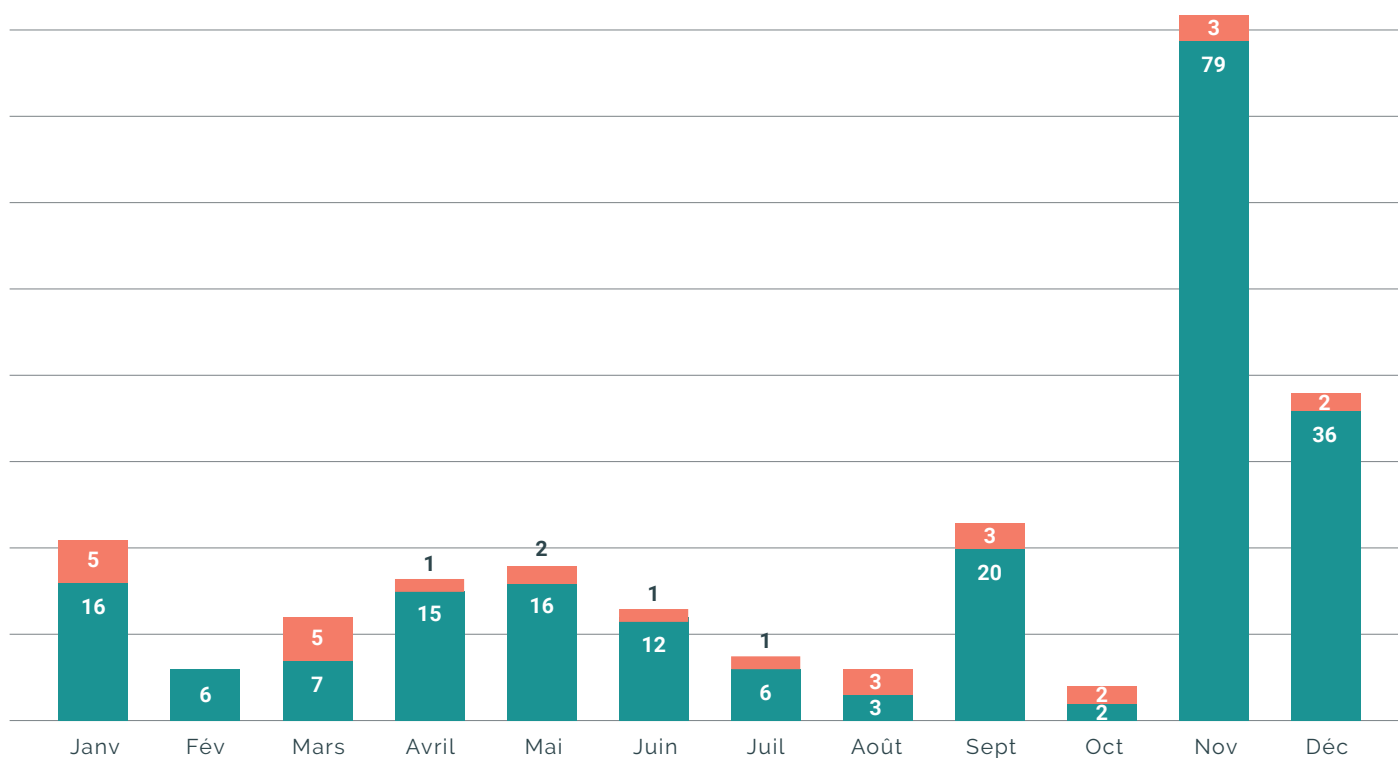




# RÉPARATIONS DES TENTES

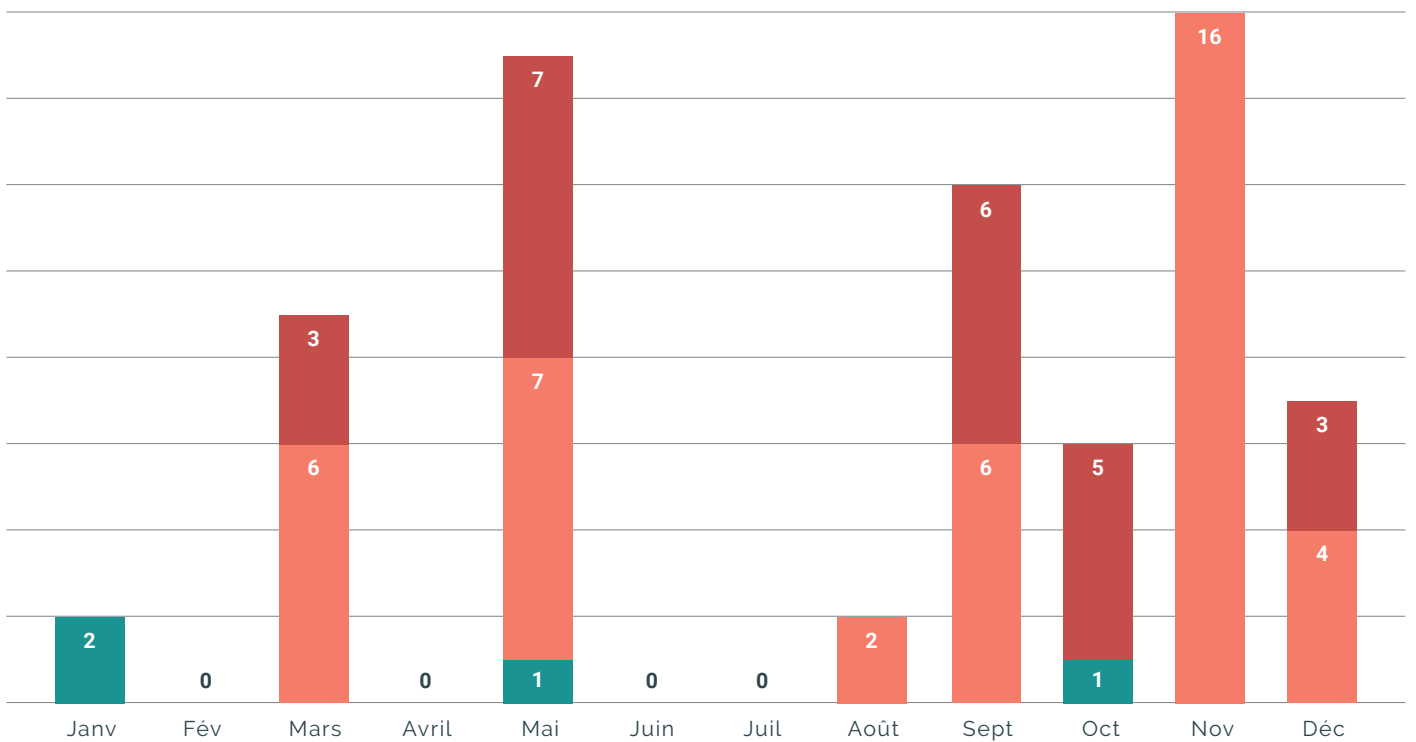
Junior et senior

Tente	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
■ Senior	16	6	7	15	16	12	6	3	20	2	79	36	218
■ Junior	5		5	1	2	1	1	3	3	2	3	2	28



# LAVAGES & SÉCHAGES DES TENTES & STANDS

Tente	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
■ Senior	2				1					1			4
■ Junior			6		7			2	6		16	4	41
■ Stands			3		7				6	5		3	24





# RÉPARATIONS DU MATÉRIEL LOISIRS

(Par mois)

Part 1

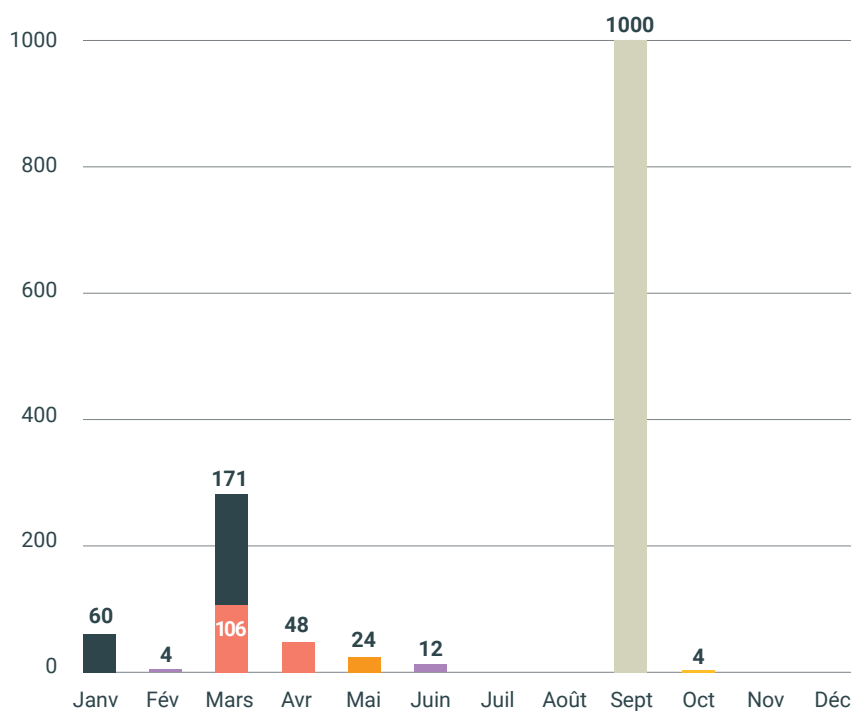
	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
<b>Armatures Stand</b>	0	4	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	16
<b>Bancs</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	14
<b>Chaises</b>	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	24
<b>Fermes junior</b>	60	0	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0	231
<b>Fermes senior</b>	0	0	106	48	0	0	0	0	0	0	0	0	154
<b>Lits de camp</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
<b>Patrouille</b>	4	2	11	0	0	0	2	0	34	7	25	0	85
<b>Piquets de sol</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	0	1000
<b>Podiums</b>	2	0	2	11	7	0	12	9	8	4	0	0	55
<b>Portiques</b>	2	3	0	1	12	2	0	8	0	84	0	0	112
<b>Tables</b>	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
<b>Toiles de stand</b>	0	0	9	2	16	11	5	0	2	2	15	5	67

# RÉPARATIONS DU MATÉRIEL LOISIRS

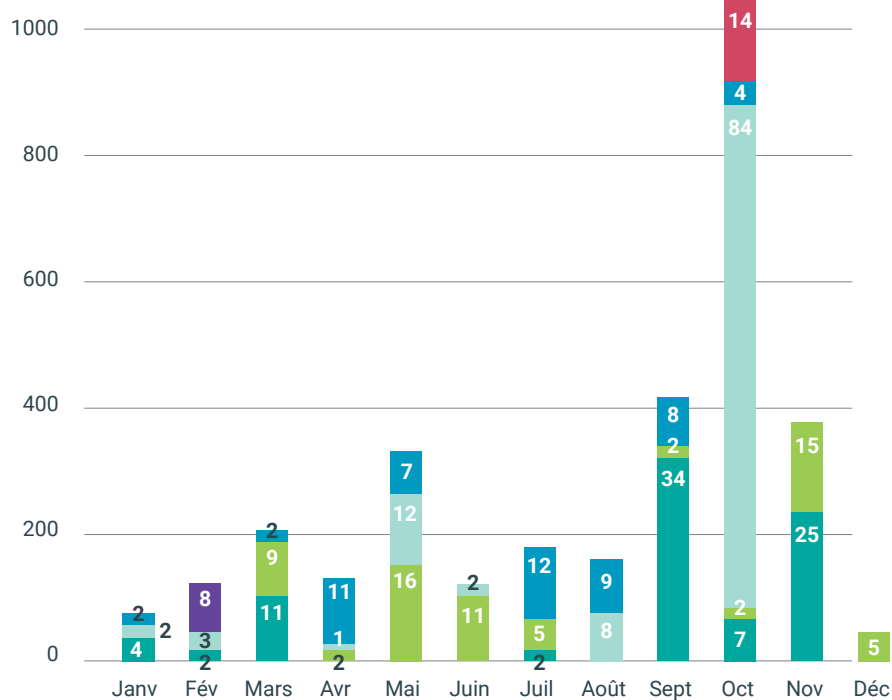
Part 2

(Par mois)

- Armatures Stand
- Piquets de sol
- Lits de camp
- Chaises
- Fermes junior
- Fermes senior

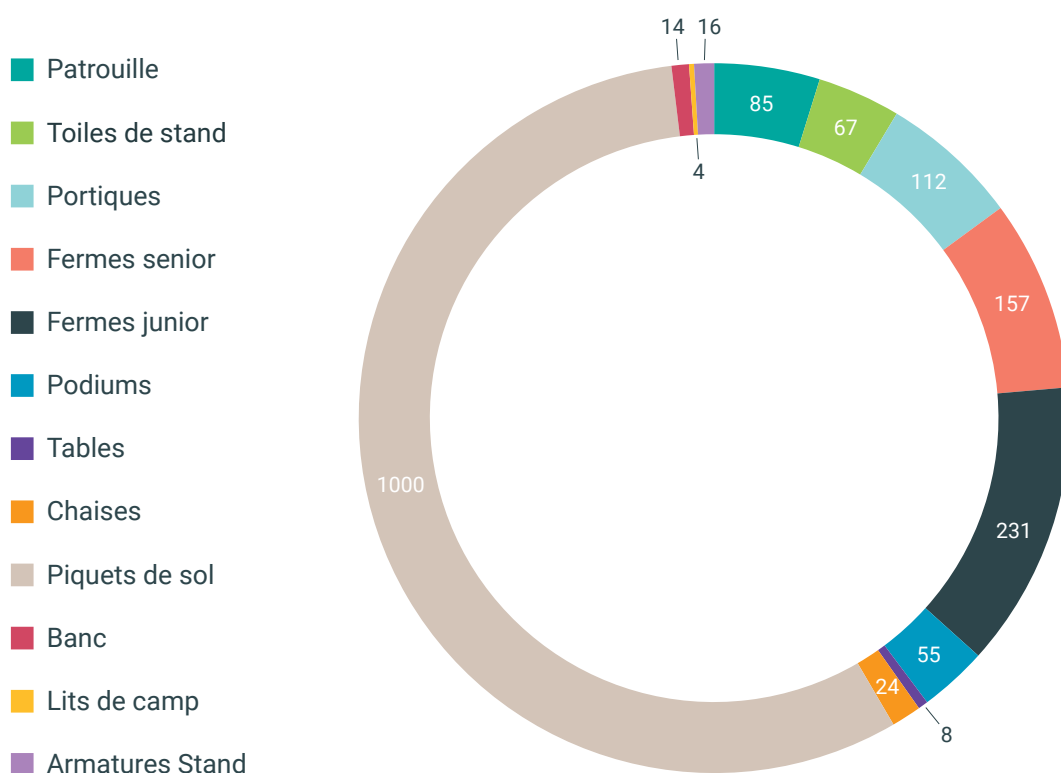


- Tables
- Bancs
- Patrouille
- Podiums
- Portiques
- Toiles de stand



# RÉPARATIONS DU MATÉRIEL LOISIRS

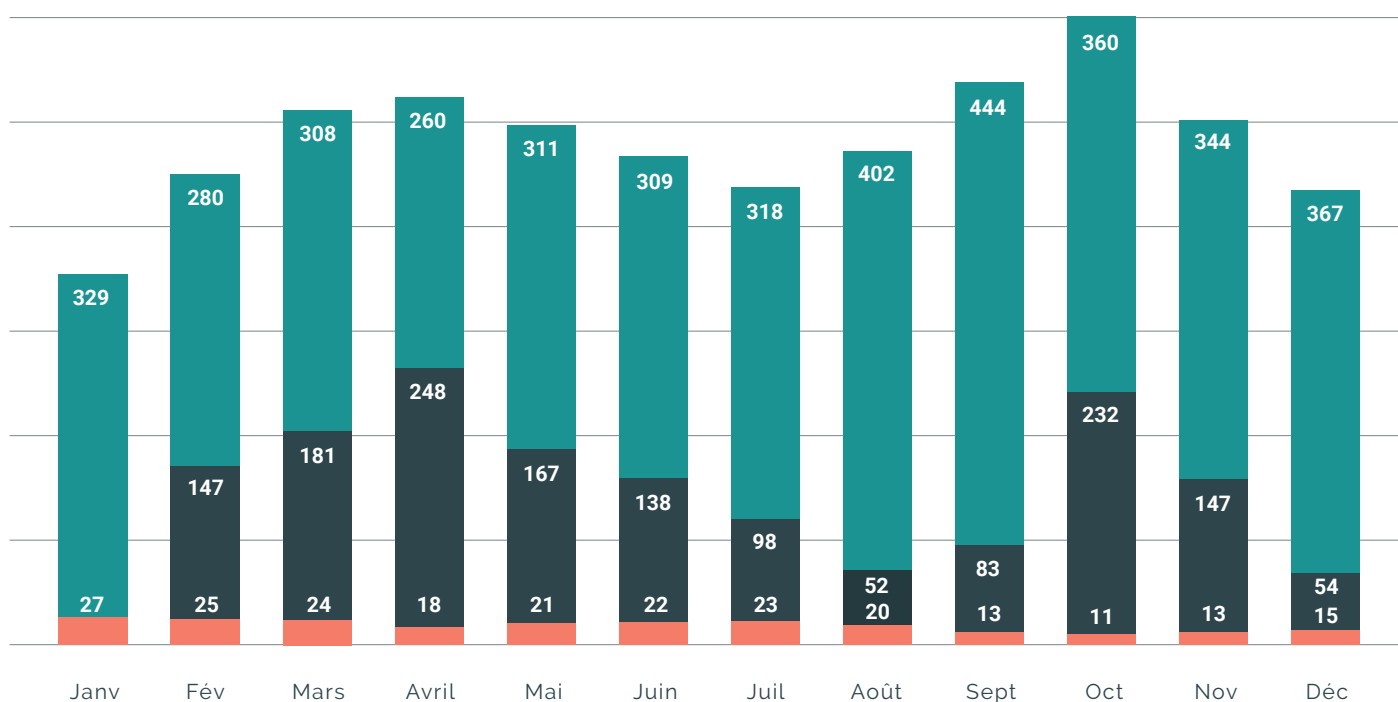
(Par mois)



# RÉPARATIONS ÉLECTRONIQUES & ÉLECTRIQUES

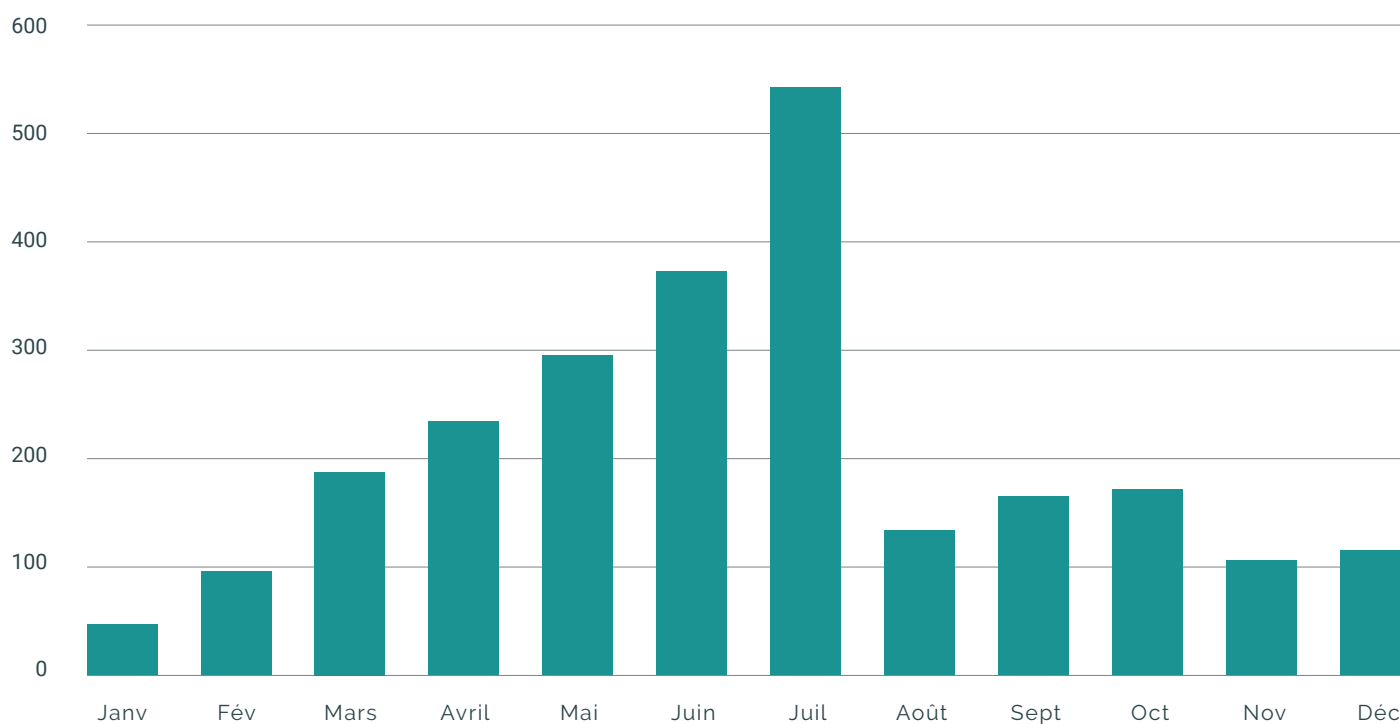


Rép. électriques	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
<b>En cours</b>	27	25	24	18	21	22	23	20	13	11	13	15
<b>Clôturées</b>		147	181	248	167	138	98	52	83	232	147	54
<b>En panne</b>	329	280	308	260	311	309	318	402	444	360	344	367



# NOMBRE DE DEMANDES DE PRÊT

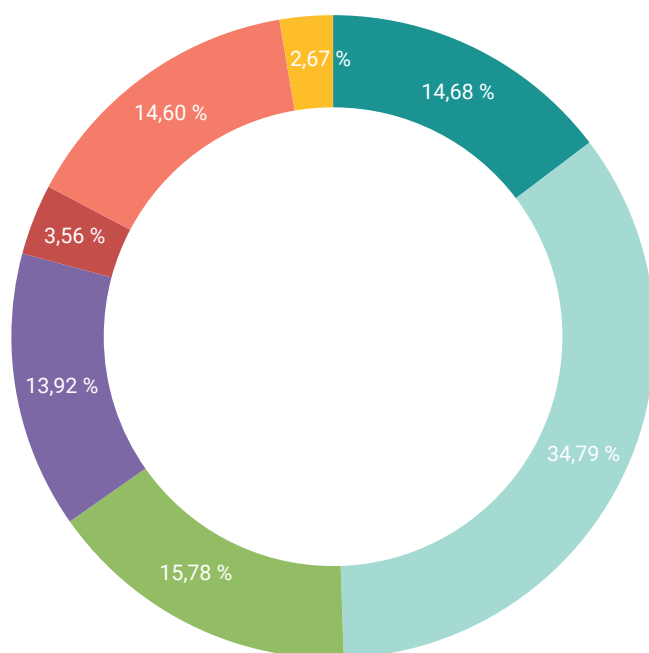
Prêt	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
Prêts	47	96	188	235	296	374	544	134	165	172	106	115	2 472



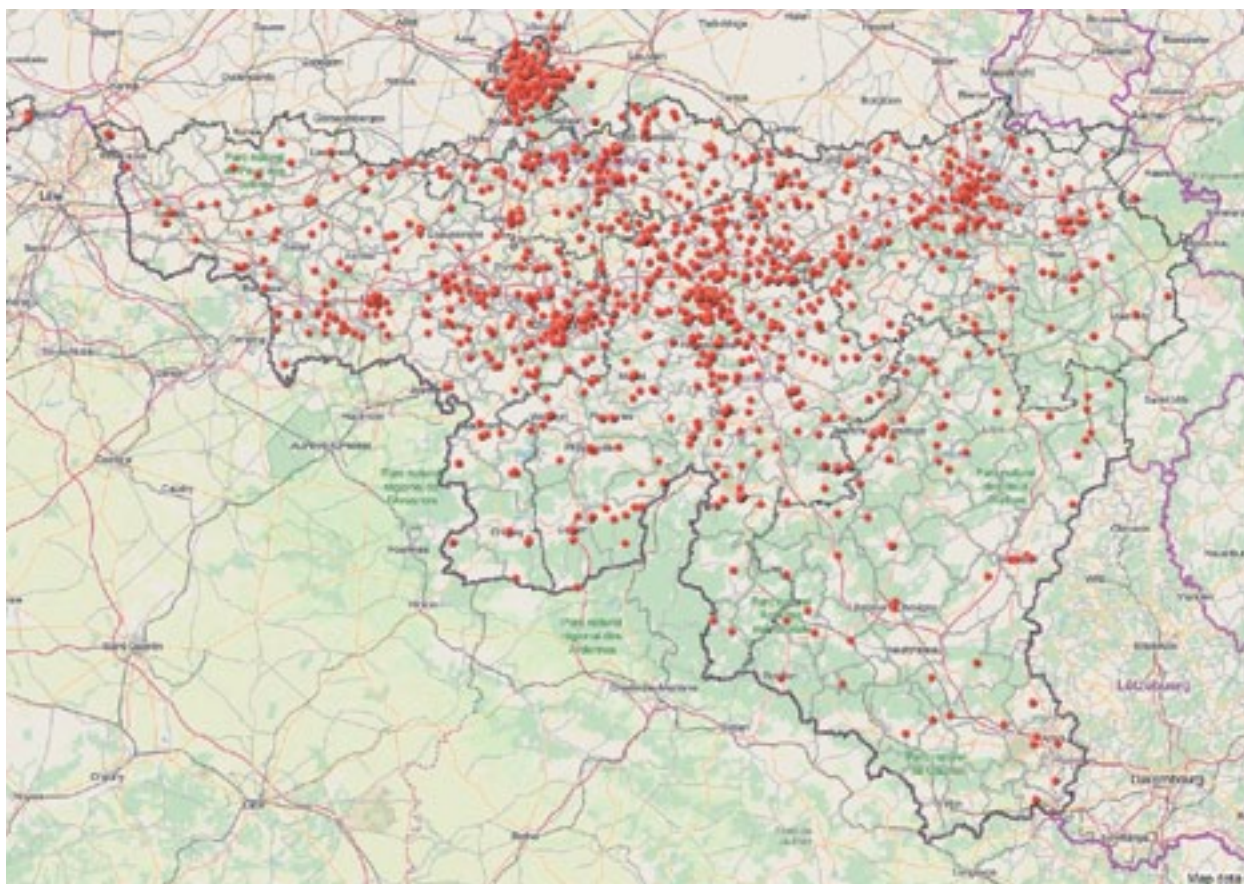


# RÉPARTITION DES PRÊTS PAR PROVINCE

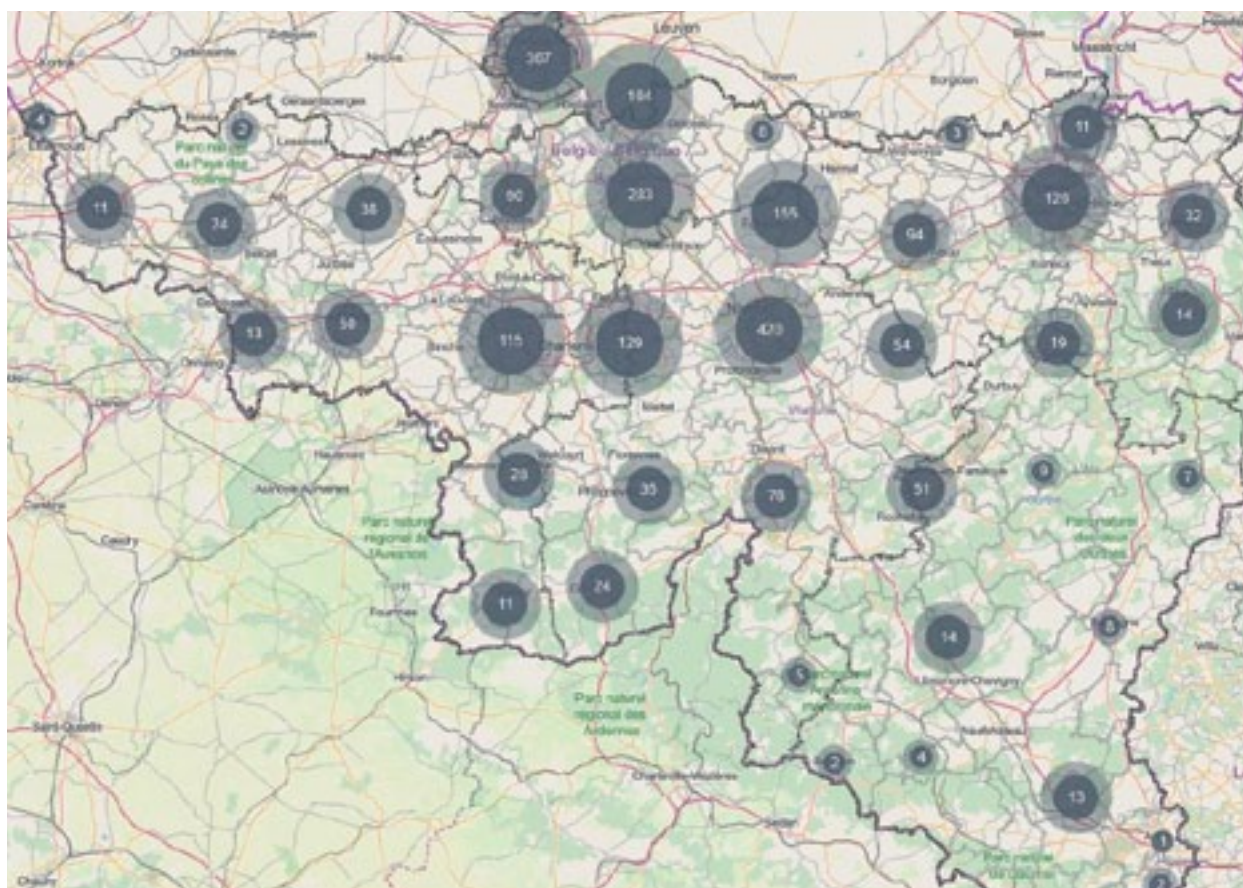
Provinces	Nombre de prêts
Bruxelles	363 > 14,68 %
Namur	860 > 34,79 %
Hainaut	390 > 15,78 %
Liège	344 > 13,92 %
Luxembourg	88 > 3,56 %
Brabant Wallon	361 > 14,60 %
Brabant flamand	66 > 2,67 %
<b>TOTAL</b>	<b>2472</b>



# RÉPARTITION DES EMPRUNTEURS EN FW-B



# RÉPARTITION DES DEMANDES DE PRÊT DE MATÉRIEL

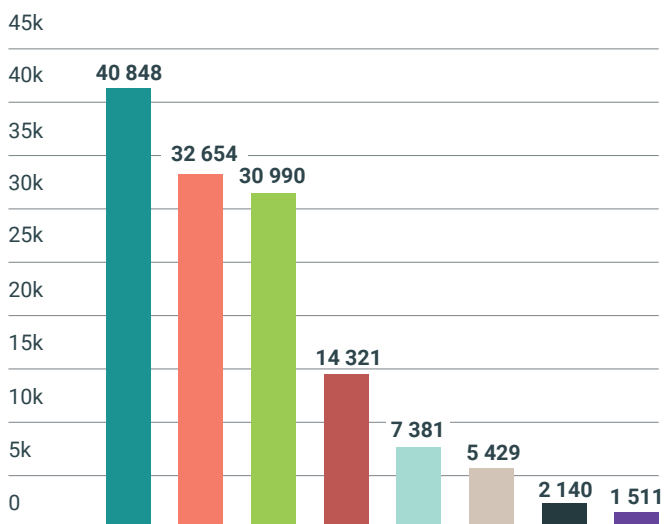


*Remarque* : Chaque point représente l'importance des demandes de prêt par province. Le logiciel permettant d'établir cette carte a restreint l'ensemble des demandes sur un seul endroit au sein de la province concernée.

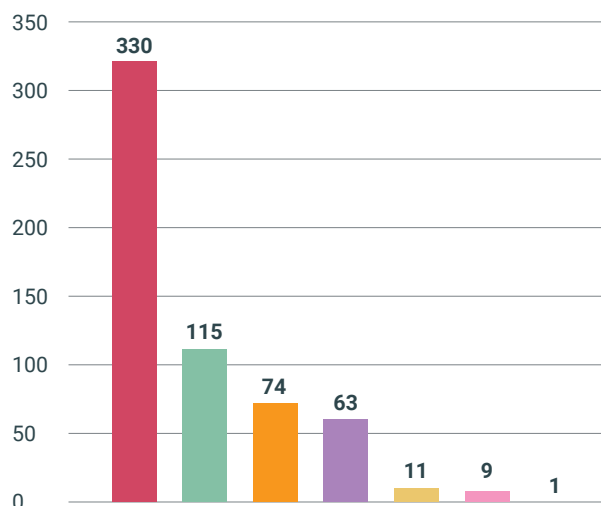
# MATÉRIEL PRÊTÉ



Catégorie d'article	Quantité
Mobilier	40 848
Eclairage scénique	32 654
Matériel scénique	30 990
Audio	14 321
Tente	7 381
Exposition	5 429
Couchage	2 140
Vidéo	1 511



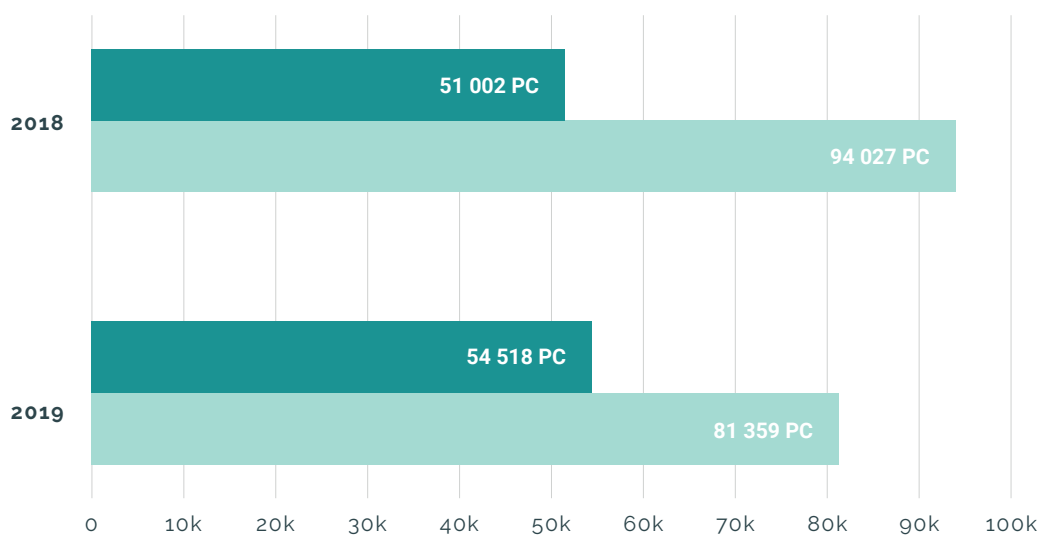
Prise de vue photo	330
Eclairage prise vue	115
Didactique	74
Projection photo	63
Sonorisation extérieure	11
Sonorisation intérieure	9
Vidéoprojecteur PRO	1
<b>TOTAL</b>	<b>135 877</b>



# MATÉRIEL PRÊTÉ








## PAR SERVICE (Par quantité)

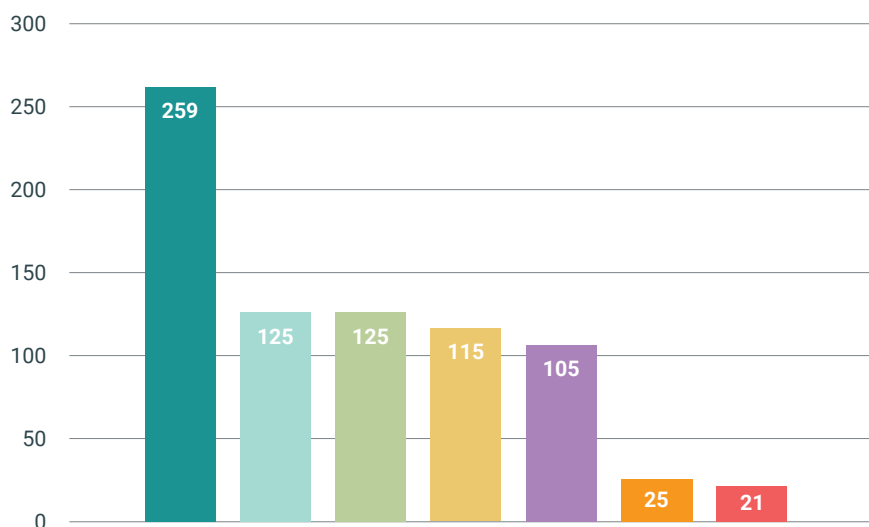
Secteur d'activité	2018	2019
Audiovisuel	51 002 PC	54 518 PC
Loisirs	94 027 PC	81 359 PC
TOTAL	145 029 PC	135 877 PC





# NOMBRE D'EMPRUNTEURS EN RETARD PAR PROVINCE

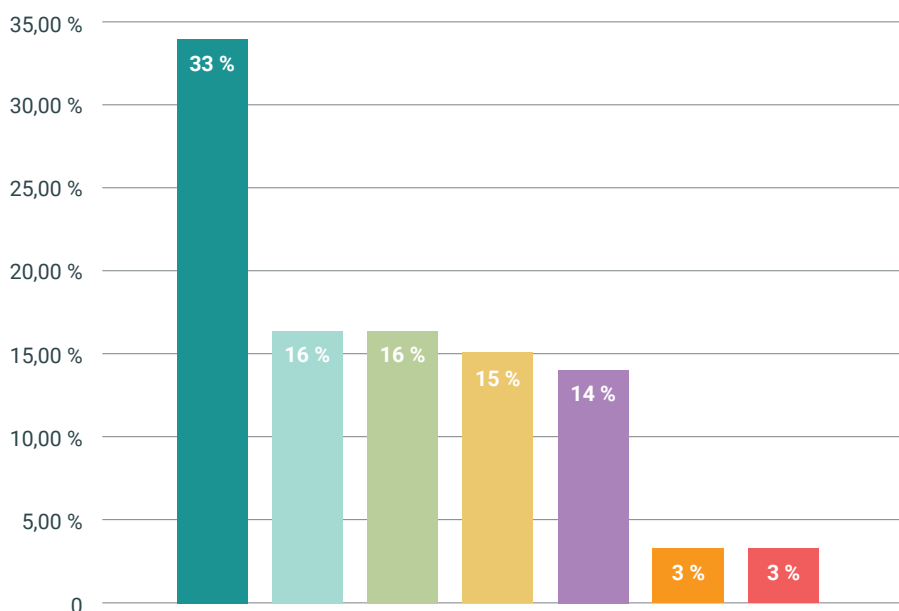
Provinces	Nombre de prêts
 Namur	259
 Bruxelles	125
 Brabant Wallon	125
 Hainaut	115
 Liège	105
 Brabant flamand	25
 Luxembourg	21



# NOMBRE D'EMPRUNTEURS EN RETARD PAR PROVINCE AVEC RATIO



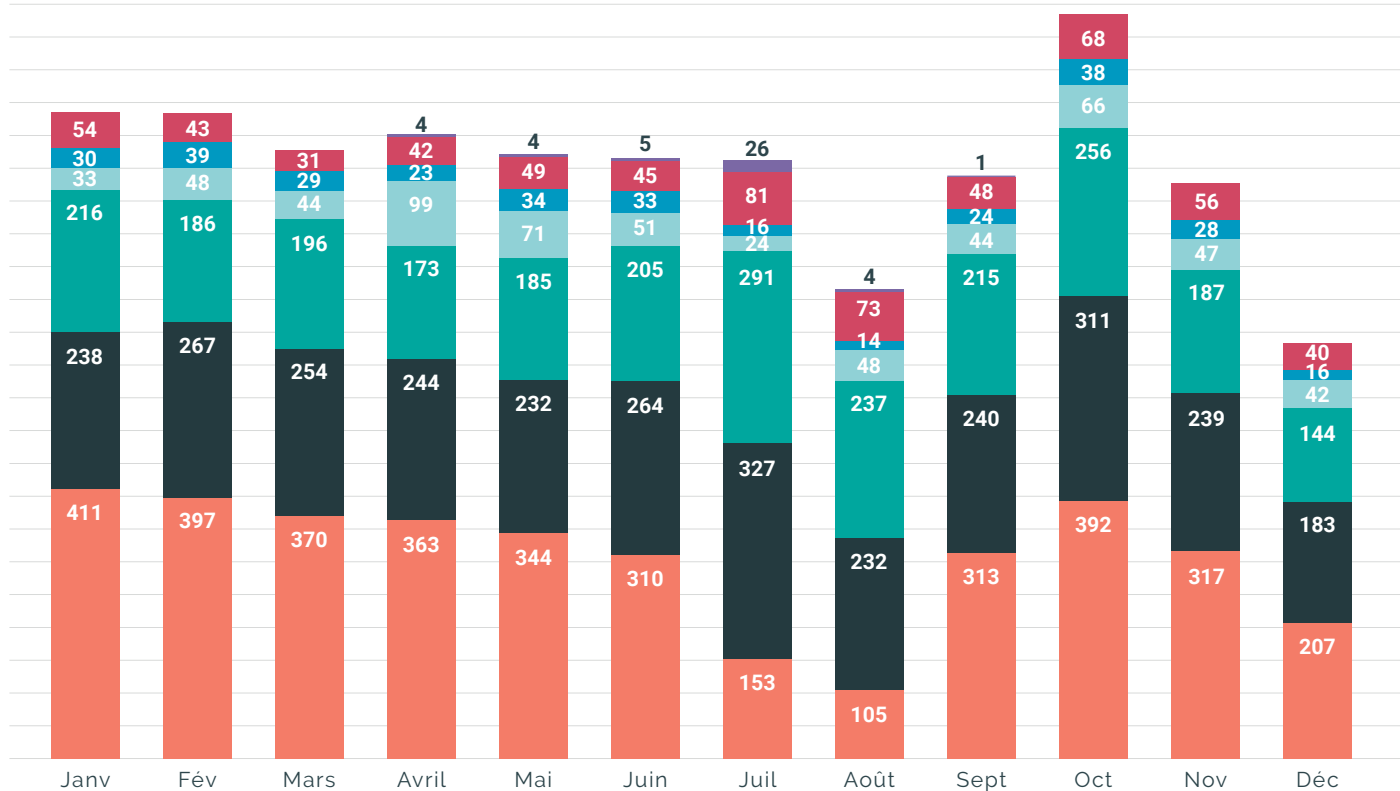
Provinces	Nombre de prêts
Namur	33,00 %
Bruxelles	16,00 %
Brabant Wallon	16,00 %
Hainaut	15,00 %
Liège	14,00 %
Brabant flamand	3,00 %
Luxembourg	3,00 %



# MESS : NOMBRE DE REPAS VENDUS

(Par mois)

Repas	Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juil	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	TOTAL
<b>Chauds</b>	411	397	370	363	344	310	153	105	313	392	317	207	3 682
<b>Boissons</b>	238	267	254	244	232	264	327	232	240	311	239	183	3 031
<b>Froids</b>	216	186	196	173	185	205	291	237	215	256	187	144	2 491
<b>Desserts</b>	33	48	44	99	71	51	24	48	44	66	47	42	617
<b>Sauces</b>	30	39	29	23	34	33	16	14	24	38	28	16	324
<b>Supp.</b>	54	43	31	42	49	45	81	73	48	68	56	40	630
<b>Desserts glacés</b>				4	4	5	26	4	1				44



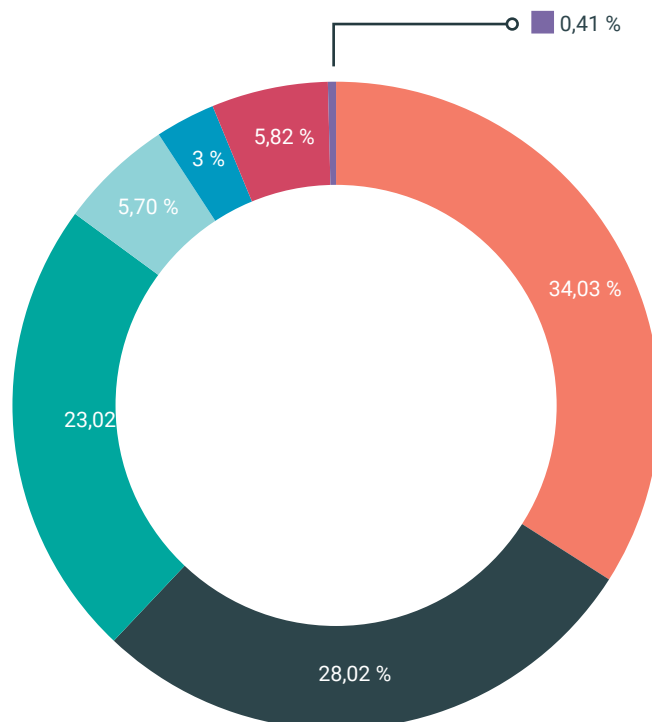


# M ESS : NOMBRE DE REPAS VENDUS

(Par année)



Repas	TOTAL
Chauds	34,03 %
Boissons	28,02 %
Froids	23,02 %
Desserts	5,70 %
Sauces	3 %
Suppléments	5,82 %
Desserts glacés	0,41 %



# TENDANCES 2019



“L'AUTOMNE EST UNE SAISON SAGE  
ET DE BON CONSEIL.”

Félix-Antoine Savard ,

# CENTRE DE RÉADAPTATION AU TRAVAIL : ACCUEIL D'UN STAGIAIRE.

**En tant que service public, le Centre de Prêt de Matériel (CPM) de la FW-B a une réelle responsabilité sociale et sociétale vis-à-vis de la collectivité. L'intégration de personnes en situation de handicap fait partie de ses préoccupations.**

Depuis 2017, le Centre de Prêt participe au projet DuoDay organisé par l'AViQ<sup>1</sup> pour la Région wallonne et le PHARE<sup>2</sup> pour la Région bruxelloise.

Cette initiative consiste à accueillir pendant une journée un stagiaire en situation de handicap au sein d'une entreprise. Elle a parfois abouti à l'engagement d'employés. Malheureusement, ce ne fut pas le cas l'année précédente.

Pour autant, le Centre n'a pas baissé les bras et le 01 janvier 2019, dans la continuité du DuoDay et des démarches Qualité entreprises précédemment, une convention a pu voir le jour en partenariat avec l'asbl CRT<sup>3</sup>.

Il s'agit d'un dispositif de formation et d'insertion professionnelle pour adultes. M. Kevin Gerday a ainsi pu devenir stagiaire et rejoindre l'équipe du CPM.

Ce stage favorise avant tout le parcours d'insertion socio-professionnelle. Il vise également à :

- renforcer la professionnalisation de la formation et le processus d'évaluation des aptitudes et des compétences du stagiaire,
- assurer l'adaptation de la formation à l'évolution des besoins de l'entreprise et des technologies,
- améliorer la cohérence et la complémentarité des apprentissages théoriques et pratiques,
- développer les capacités d'autonomie, de travail en équipe et de responsabilité du stagiaire.

Plus concrètement, M. Gerday a pu élargir ses compétences dans les domaines suivants : l'accueil des usagers au secteur Audiovisuel, l'encodage de diverses données, le classement et l'archivage de documents, le recensement des différentes remarques dans les rapports de la Cellule Sécurité, la création de bases de données, la mise en place d'un cadastre du matériel, etc.

Enfin, le plan d'action mis en place afin d'accompagner au mieux le stagiaire prévoit notamment les modalités d'évaluation de la progression du stage ainsi que l'élaboration d'un rapport d'évaluation des compétences acquises.

Cet accompagnement permettra de tirer un maximum d'enseignements de cette immersion au sein de cette véritable PME qu'est le Centre de Prêt de Matériel.



1 Agence pour une Vie de Qualité.

2 Personne Handicapée Autonomie Recherchée : Service Bruxellois Francophone des personnes handicapées.

3 Centre de Réadaptation au Travail

# VISITE DU CENTRE PAR UNE DÉLÉGATION TUNISIENNE

**Dans notre précédent Rapport d'Activités, nous avons déjà évoqué la visite du Centre par une délégation tunisienne.**

L'an dernier, nos visiteurs furent surtout très intéressés par la gestion du matériel prètable aux usagers. Ce système de prêt gratuit pourrait répondre aux besoins actuels du paysage culturel tunisien, riche en festivals et autres manifestations. Autre phénomène émergent, le nombre de groupes appartenant aux mouvements de jeunesse en constante augmentation. La fabrication des tentes fut donc observée de près.

Il n'était alors pas impossible que les équipes du Centre de Prêt de Matériel de la FW-B soient à nouveau amenées à collaborer afin de pouvoir transposer notre modèle de centre en Tunisie.

Chose promise, chose due... Le Centre de Prêt a de nouveau reçu ses collègues tunisiens la semaine du 13 au 18 juin 2019. Le programme était chargé. Outre la présentation générale des différents locaux et services rendus aux usagers, chaque chef de service et contremaître a eu l'opportunité d'exposer ses bonnes pratiques respectives :

**Le secteur Loisirs :** le stockage des équipements, la fabrication et la réparation des tentes, sacs à tentes et à piquets.

**Le secteur Audiovisuel :** le stockage d'une grande variété de matériel de son, d'éclairage, etc.

**La menuiserie :** la fabrication sur mesure des flight-cases pour le rangement du matériel, la réparation des tables, etc.

**Les ateliers de réparations électroniques et électromécaniques :** la maintenance et la réparation des équipements, assurées par des techniciens spécialisés.

**Le service des marchés publics :** le traitement des demandes d'achats et les procédures de passation des commandes.

**Le service qualité :** la Déclaration de Services aux Usagers, la certification européenne EFQM, la transmission des savoirs, etc.

**Le service comptabilité et facturation :** SAP, le progiciel de gestion intégré utilisé permet la gestion des entrées et sorties, l'élaboration des bons de commande et la facturation.

**Le service Informatique :** l'utilisation d'outils de travail performants : La suite Adobe – Power BI, la conception d'une application pour l'inventaire via smartphone, une application pour sondages et enquêtes de satisfaction via des bornes tactiles situées aux espaces d'accueil.

**Le service Communication :** l'élaboration du journal mensuel, les enquêtes de satisfaction internes et externes, le Rapport d'Activités annuel..

**Le secrétariat des Prêts :** le traitement et la gestion des demandes de prêts.



L'établissement d'un centre tel que le nôtre en Tunisie pourrait être un projet phare en Afrique du nord. Il permettrait la centralisation et la gestion de la logistique de festivités (plus de 300 manifestations, 2 188 activités culturelles dont 2 086 dans les régions intérieures).

Nos visiteurs ont enfin été impressionnés par « les avantages que le Centre de Prêt offre aux usagers. Les méthodes innovatrices de gestion et de travail, les horizons de l'exploitation d'un projet similaire en Tunisie et les avantages que le prêt du matériel peut offrir à l'organisation des manifestations ».

L'enjeu est de taille car la rareté des ressources financières, l'augmentation du coût de location et d'acquisition du matériel d'amplification, d'éclairage et d'exposition engendrent de plus en plus de difficultés aujourd'hui.

# DÉJEUNER QUALITÉ : LA RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES

**Le 06 juin se déroulait au Centre de Prêt une visite dans le cadre des Déjeuners Qualité du MWQ. A cette occasion, une présentation de la politique environnementale, une approche économique de la fonctionnalité et l'analyse du cycle de vie du matériel de prêt a été exposée aux visiteurs.**

Le visionnage a débuté entre autres choses par l'analyse de quelques chiffres clé tels que le nombre de prêts par an, la quantité de pièces sorties aux secteurs audiovisuel et loisirs, le stock de tentes Junior, Senior et Patrouilles, les participants recensés via les activités socioculturelles organisées grâce au matériel du Centre, etc.

L'historique du Centre de Prêt de Matériel de la FWB ne pouvait être laissé de côté afin de comprendre comment notre politique environnementale est devenue ce qu'elle est aujourd'hui, une partie intégrante de l'ADN du Centre.

## **Les bonnes pratiques ont évidemment été le centre d'attention des visiteurs :**

- L'achat de poubelles dans le cadre du tri sélectif (papiers/cartons et PMC)
- Le déclassement du matériel via le bureau des Recettes domaniales de Charleroi
- Le tri des huiles (des véhicules de service et de friture)
- Le recyclage du polystyrène, des piles usagées, des ferrailles et des cartouches d'encre
- Le prêt à long terme de structures trilights à différentes asbl ainsi que des lits de camp aux mouvements de jeunesse
- La réparation et la remise en état du matériel grâce aux techniciens spécialisés du CPM (cannibalisation)
- La réutilisation de la toile de tente usagée par les asbl Etnik'Art et R2Use, Lucie in the R, Stavel'eau
- La création d'un potager bio et le compost

- Le dépôt de déchets spécifiques dans les parcs à containers
- L'utilisation de gobelets réutilisables pour tous nos agents / utilisation de la fontaine à eau pour les réunions
- L'utilisation d'une citerne à eau de pluie de 144.000 litres et réduction des coûts grâce à l'utilisation de cette eau pour le lavage des tentes et des toiles de stands
- Le séchage des toiles de nos tentes et stands afin d'assurer une plus grande longévité
- L'installation d'une nouvelle chaufferie en 2011
- Calorifugeage des tuyauteries
- Régulation des températures automatiques dans les entrepôts
- Retour sur Investissement en 7 ans
- L'installation de 908 panneaux photovoltaïques d'une puissance de 249,7kWc en 2020
- Le remplacement des luminaires existants vétustes et très énergivores par des luminaires LED de haute performance tout en améliorant le confort visuel car la nouvelle lumière LED sera de technologie MCOB - risque biologique zéro (RGo) pour les yeux





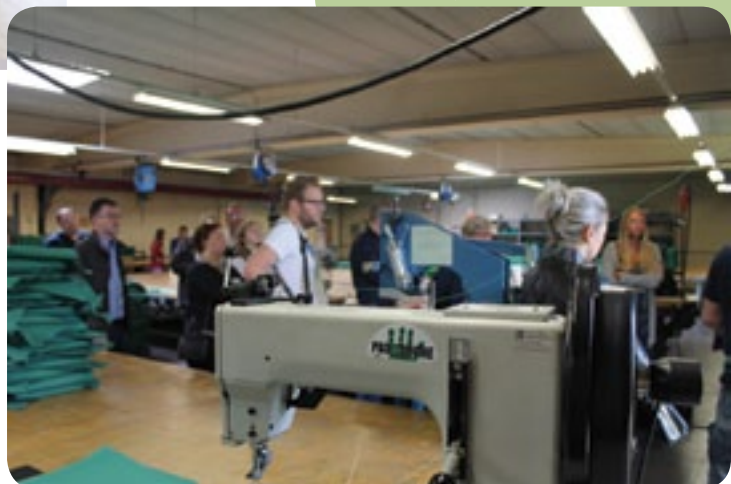
### Quels sont les résultats pour la collectivité ?

La RSE étant un des points forts du Centre, il semblait important d'exposer nos indicateurs tels que la consommation de feuilles, le recyclage et le tri sélectif, le nombre de levées par la société SUEZ, la mise en place de navettes entre Bruxelles et Naninne pour la remise des documents administratifs (nombre de km et carburant épargnés grâce à cette navette), la suppression des gobelets à usage unique, la consommation d'électricité (kW), de gaz naturel, de gasoil de chauffage et de carburants (en litres), la consommation des ressources naturelles telle que l'eau, etc.

D'autres verront le jour prochainement, grâce à la collaboration avec la cellule environnement de l'UCM.

Depuis son entrée dans la démarche Qualité, le Centre est souvent cité en exemple pour sa politique environnementale c'est pourquoi il nous semblait essentiel d'élaborer un document « Politique Environnementale » afin de pouvoir communiquer ces bonnes pratiques à nos usagers.

Ce document a été revisité en 2019 afin de correspondre aux tendances actuelles. Dans cette optique de durabilité, le CPM s'engage à réaliser ses activités avec un souci permanent d'améliorer la protection de l'environnement et ce, en appliquant les différents principes repris dans son visuel.





# VISITE DU SPW - ECONOMIE

## Visite du SPW Economie – Emploi, Formation, Recherche – Direction fonctionnelle et d'appui.

**A la demande de Madame Murielle Maréchal, Directrice de la DFA<sup>1</sup> le Centre de Prêt recevait le 20 juin 2019 une vingtaine d'agents.**

La DFA est un service appartenant au SPW<sup>2</sup> et plus précisément à la section Économie, Emploi, Recherche. La Direction Fonctionnelle et d'Appui est l'interlocuteur des services dans les matières transversales du personnel, de la communication et de l'informatique. En termes de support, la direction assure, en bonne collaboration avec le Secrétariat général, le volet Ressources Humaines et le volet Communication. De même, la DFA assure la coordination informatique en bonne collaboration avec le SPW Budget, Logistique et Technologies de l'Information et de la Communication.

En outre, un pôle d'expertise conseille la directrice générale et le comité de direction dans le déploiement de sa vision stratégique (contrat d'administration, plans divers, qualité, sécurité).

**C'est ce volet Qualité qui fut plus particulièrement mis en exergue. Quels étaient les points de convergence que souhaitaient approfondir les visiteurs ?**

- Le volet personnel et notamment l'intelligence collective et la gestion participative (la boîte à idées, les 15 minutes de temps de parole pour les agents qui le souhaitent au début de chaque comité de gestion, etc.) mais aussi l'amélioration des processus, et la transmission des savoirs, ...

- La formation en interne (l'apprentissage de métiers spécifiques) et d'autres bonnes pratiques telles que la rotation des agents aux différents postes de travail afin d'acquérir de l'expérience ainsi que le dédoublement des fonctions critiques.
- Le vécu des valeurs. Tout le personnel est fédéré dans des projets communs : la Déclaration de Services aux Usagers, la charte des valeurs (concrètes et vécues).
- Le Duoday et l'inclusion des personnes en situation de handicap au Centre.
- L'attention au bien-être et à la sécurité.
- Le développement durable et la manière dont il se décline en plan d'actions sur le terrain, les démarches concrètes mises en place, etc.

En conclusion, cette visite, issue des démarches d'échanges de bonnes pratiques entre entités publiques a surtout permis de rencontrer une organisation sœur promotrice de valeurs communes.



# INSTALLATION D'UN COMPOST

**En 2015, nous décidions au Centre de Prêt de lancer notre propre potager mais pas n'importe lequel : un potager sans pesticides, sans engrais chimiques et sans traitements violents contre les « nuisibles ».**

C'est donc tout naturellement qu'a été émise l'idée de mettre en place un compost.

Les effets positifs d'un tel dispositif ne sont plus à démontrer tant sur la structure que sur les caractéristiques physico-chimiques et la biologie du sol.

Cependant ce qui nous intéresse davantage au Centre de Prêt c'est l'impact extrêmement efficace du compostage sur la réduction des déchets organiques issus du Mess.

Dans un esprit d'amélioration continue de notre politique environnementale, nous avons rencontré le 6 août 2019, Monsieur Marion, Conseiller Environnement Namur-Luxembourg-Brabant wallon pour l'UCM Mouvement. Le but de cette rencontre était d'établir un diagnostic « déchets » complet mais également de pouvoir établir certains indicateurs de mesure.



Notre prochain objectif sera donc d'analyser nos informations sur notre gestion des déchets à un temps T ; mais aussi de les peser sur plusieurs mois.

Au-delà du simple aboutissement d'un projet, cette initiative a permis une fois encore la mise en place d'une synergie entre différents services : la cellule Qualité pour l'élaboration, la menuiserie pour la conception, le service infographie pour la création de visuels à destination des agents, etc.

Enfin, le terreau produit sera réutilisé pour notre potager bio et de nouvelles plantations ... et la boucle sera ainsi bouclée.



# INSTALLATION DE PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES

Entre le 23-07-2019 et la mi-septembre, 908 panneaux photovoltaïques d'une puissance de 249,7kWc ont été installés sur le toit du Centre de Prêt de Matériel.

La production de cette électricité verte a été estimée à 234 933 kWh/an. L'autoconsommation a quant à elle été évaluée à 45,2 %, sur base des données quart horaires communiquées par la nouvelle Cellule Energie du Ministère de la FW-B. Le montant total du projet s'est élevé à 140 270,00 € HTVA.

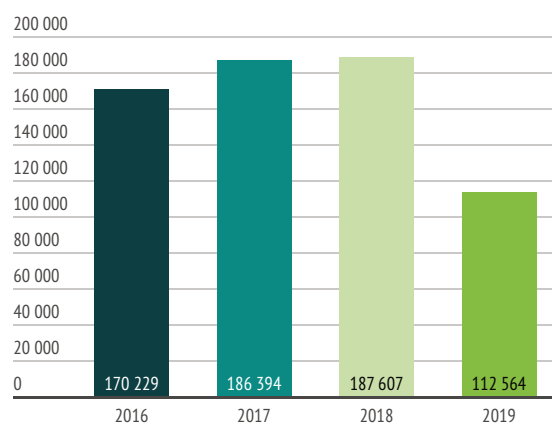
Le remplacement des luminaires existants vétustes et très énergivores par des luminaires LED de haute performance est venu compléter ce projet écologique dès le mois de mars 2020 (nous développerons cet aspect ultérieurement dans notre prochain Rapport d'Activités). Tout en améliorant le confort visuel (la nouvelle lumière LED sera de technologie MCOB), l'économie sera également conséquente : une réduction de la facture d'électricité d'au moins 55 % !

Le montant total de ce marché à quant à lui été estimé à 168 698,00 € HTVA.

## Quels sont les résultats pour la collectivité ?

### Consommation électricité (kW)

Sur ce graphique, l'année 2019 est une projection sur base des informations fournies lors du calcul pour l'installation des panneaux photovoltaïques. 2021 sera l'année où les résultats seront probants car nous aurons une visibilité sur 12 mois.



### Photovoltaïques

50 % autoconsommation (parallèle à faire l'an prochain avec les index de consommation).



# PAIRI DAIZA

**Depuis 2017 se tient aux alentours du 27 septembre, la journée team-building du Centre de Prêt.**

**Le but poursuivi ? Renforcer la cohésion d'équipe ainsi que permettre des rencontres et des échanges en dehors du cadre du travail, notamment.**

Cette journée est l'occasion d'offrir aux agents un moment à la foi ludique et festif. Les années précédentes, nous nous sommes rendus au Centre ADEPS de Jambes afin d'y pratiquer différents sports.

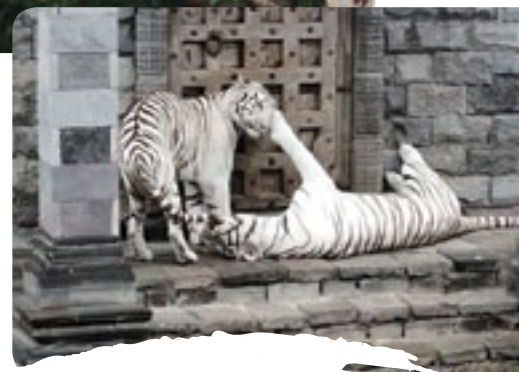
Changement de programme en 2019 ... direction Pairi Daiza ! Ce parc zoologique (le plus fréquenté de Belgique) est une véritable fierté wallonne et a reçu en 2018 le Prix du meilleur jardin zoologique d'Europe, ainsi que ceux du plus beau parc de Belgique et des Pays-Bas et du meilleur zoo de Belgique et des Pays-Bas.

L'une des particularités de ce zoo est de s'engager dans la conservation ex situ (technique de conservation de la faune et de la flore sauvages qui intervient hors du milieu naturel).

Au cours de notre visite, nous avons pu contempler le volcan des gorilles et le temple des fleurs où résident les orangs outans. Le parc a également obtenu les prix du plus bel habitat et du meilleur nouvel habitat.<sup>1</sup>

Pairi Daiza est l'un des huit parcs zoologiques dans le monde à se distinguer avec ses « 3 étoiles » au guide vert Michelin (avec ceux de Beauval, Berlin, Lycksele, Omaha, La Palmyre Singapour et Toronto).<sup>2</sup>

*Une très belle journée donc, mais aussi très fatigante avec plus de 10 km parcourus par les agents.*



<sup>1</sup> Belga, « Pairi Daiza décroche la palme d'or des zoos européens, Walibi aussi récompensé aux Diamond ThemePark Awards » : <http://www.dhnet.be/larchive>, 15 mai 2018.

<sup>2</sup> « Pairi Daiza rejoint les sites « 3 étoiles » dans le Guide vert Michelin » sur RTBF, 13 avril 2015 ; « Trois étoiles pour Pairi Daiza dans le Guide vert Michelin » : La Libre Belgique, 13 avril 2015 ; Pairi Daiza à nouveau récompensé par le Guide Vert Michelin dans la catégorie « divertissement », 22/04/2019.



## Burogest - Conférence du cycle « Ose grandir, alors bouge » sur l'économie circulaire et la durabilité.

Burogest est une société qui existe depuis 30 ans aujourd'hui. Elle a pour but d'aider les entreprises en offrant de nombreux services tels que :

- la location de bureaux (à l'heure, bureau partagé, etc.),
- la location de salles de réunions, de formations et de conférences,
- des visites ponctuelles dans les bureaux / locaux pour s'occuper des tâches administratives et comptables,
- des permanences téléphoniques,
- dactylographie, gestion des réseaux sociaux, etc.

Bref de nombreux services avec pour seule mission l'aide au développement des entreprises.

La Burogest Academy est une plateforme mise en place afin de faciliter le partage de connaissances à travers différents événements (workshops, formations et conférences sur des thèmes variés et actuels qui concernent les entreprises, les employés et l'évolution du monde professionnel).

Le Centre de Prêt est une véritable petite PME pour laquelle la Responsabilité Sociétale et la politique environnementale sont devenues de véritables forces.

C'est dans cette optique que le 08 octobre 2019, M. Pretto, gestionnaire du Centre, était invité en tant qu'intervenant dans le cadre d'une conférence sur l'économie circulaire. Ce fût l'occasion d'y présenter son parcours et son rôle actuel en lien avec cette thématique.

La soirée fut riche en exemples d'entreprises qui ont intégré l'économie circulaire à leur business model et à l'issue de cette conférence, le public présent a pu repartir avec de précieux conseils :

- intégrer l'économie circulaire dans son business model et l'intégrer à la culture d'entreprise,
- faire preuve de créativité,
- communiquer sur le sujet,
- travailler avec des partenaires locaux, etc.

Pour conclure, chacun est reparti avec la certitude que l'économie circulaire fera partie intégrante de l'avenir des petites et grandes entreprises.



# ENQUÊTE DE SATISFACTION INTERNE

**Depuis 2013, nous menons des enquêtes de satisfaction de manière régulière auprès des agents du Centre de Prêt.**

L'une des préoccupations majeures du gestionnaire est le bien-être des agents et des collaborateurs.

Si ces derniers se sentent bien au travail, ils seront plus efficaces et plus épanouis de manière générale mais également dans leur relation avec nos usagers.

C'est pourquoi les enquêtes de satisfaction usagers et les enquêtes de satisfaction employés font dorénavant partie intégrante de notre démarche Qualité. Les unes ne vont pas sans les autres. En effet une politique de satisfaction des usagers peut être ruinée à cause d'un climat de travail dégradé et d'une faible implication des agents. Le stress, la fatigue, l'énervernement, etc. sont autant de maux qui peuvent impacter la qualité des échanges avec les bénéficiaires de nos services.

Notre enquête interne est donc basée sur le respect et l'écoute.

Offrir un environnement de travail agréable, répartir de manière équitable les tâches, limiter le stress, respecter et avoir confiance en ses collègues et sa hiérarchie, donner plus de responsabilités et d'autonomie, etc. sont d'autres points d'attention.



La communication et l'attention, la démarche Qualité, le Mess, la politique environnementale et le Management ont également été évalués.

En sondant nos agents, nous avons identifié les problèmes éventuels qui ne sont pas toujours visibles par les personnes qui ne sont pas sur le terrain.

Cependant, prendre en compte les avis et doléances des agents doit obligatoirement faire l'objet d'un suivi par la mise en place d'une feuille de route afin d'établir les objectifs d'amélioration. Sans cela, l'enquête de satisfaction interne peut alors devenir un vecteur de frustrations et provoquer une baisse de motivation.

C'est pourquoi, une fois les résultats obtenus, nous les avons passés en revue avec les différents chef.fes de service et contremaîtres. A l'issue de cette rencontre, plusieurs pistes d'amélioration ont été évoquées. L'ensemble des résultats et réflexions ont ensuite été présentés à nos agents au cours de l'un de nos goûters trimestriel.



# aNNEXES 2019

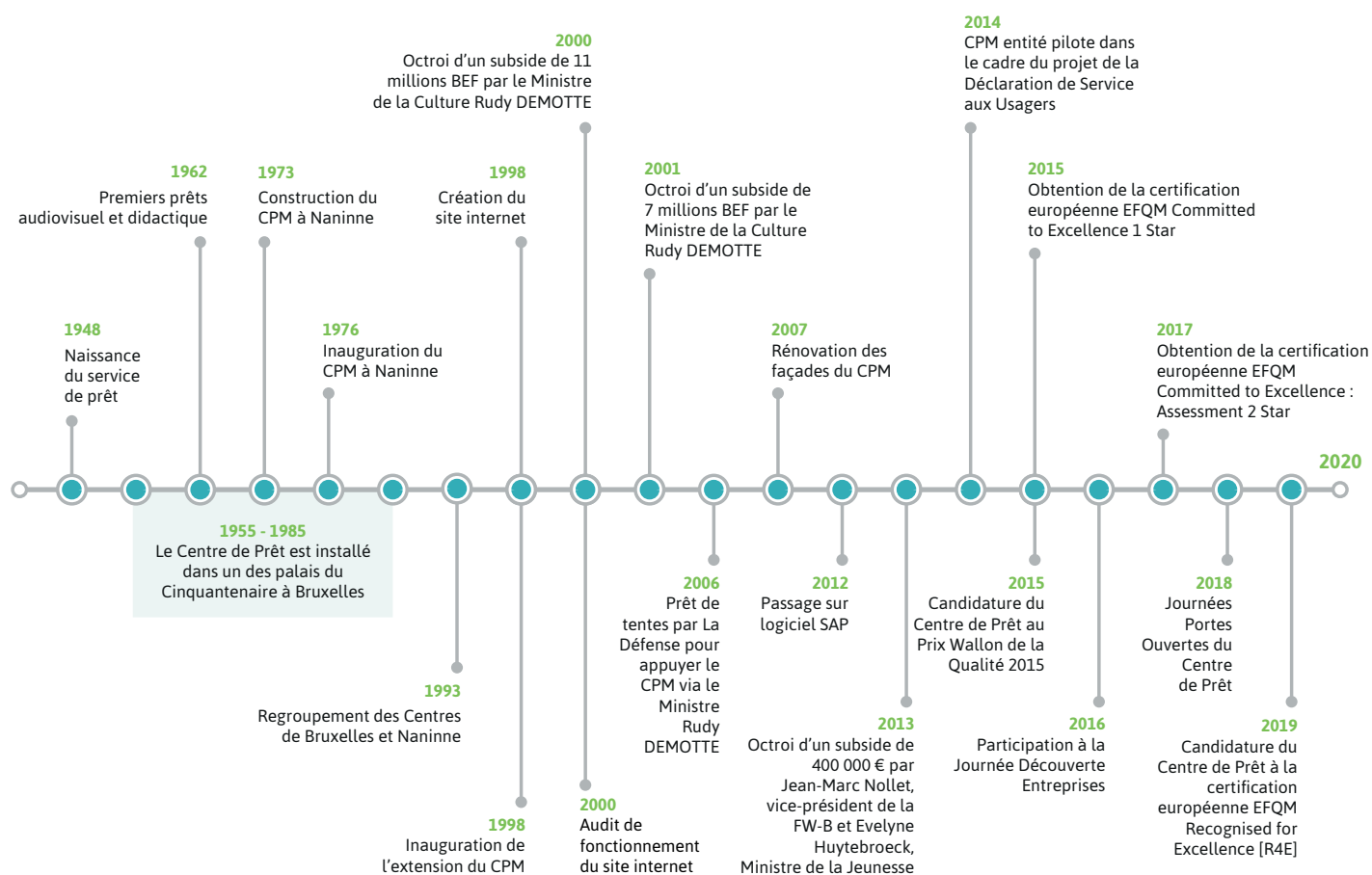


“ AU LIEU DE REGARDER ET D'ATTENDRE  
L'ARRIVÉE DES SAISONS,  
NE VAUDRAIT-IL PAS MIEUX PROFITER  
DES AVANTAGES DE CHACUNE ?

Siun Houang



# HISTORIQUE DU CENTRE DE PRÊT DE MATÉRIEL



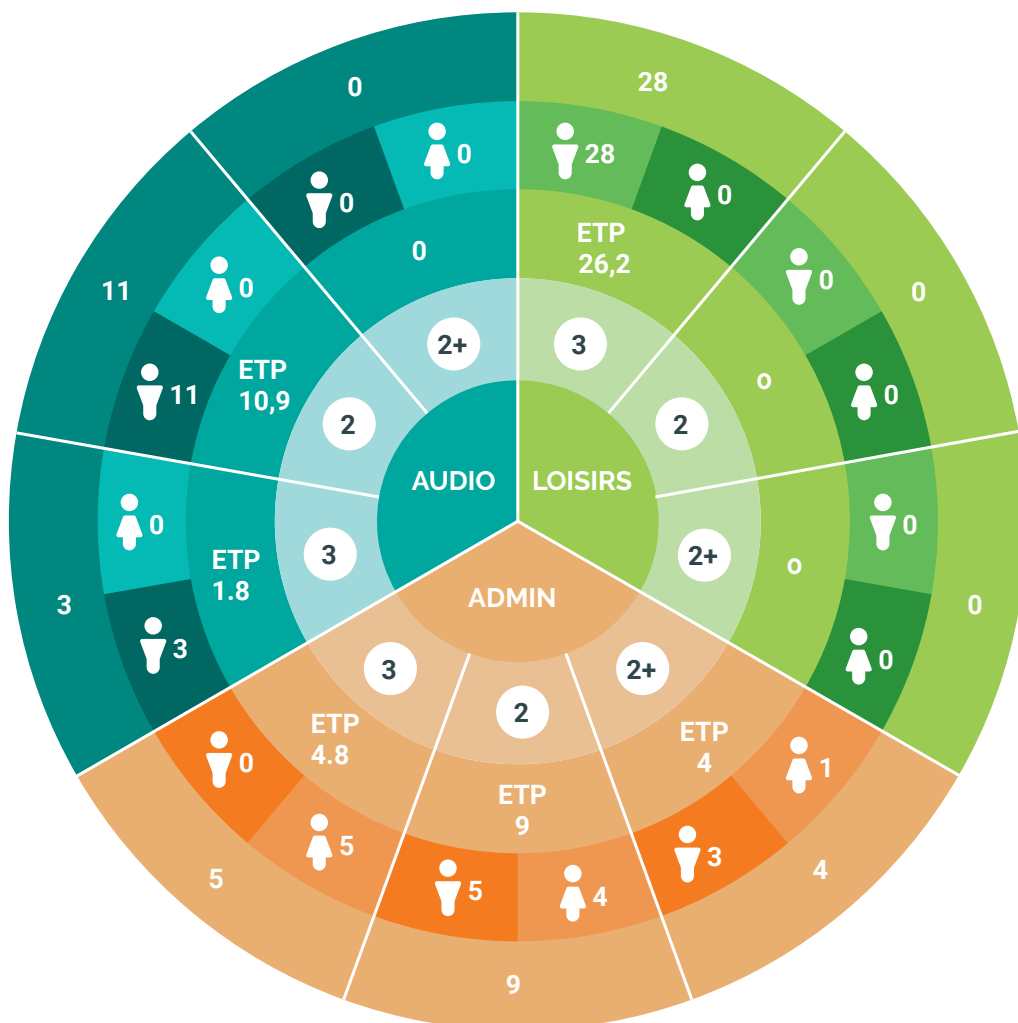
# RÉPARTITION DES EMPLOIS ÉQUIVALENTS TEMPS PLEIN PAR SECTEUR

Assurer une continuité dans les prêts impose au Service, outre les relations avec les emprunteurs au niveau administratif, une gestion des maintenances et des réparations qui permettent à chaque fois, pour chaque emprunteur, de disposer du matériel le plus fiable possible.

Le Centre de Prêt dispose donc pour cela du personnel technique, administratif et du personnel spécialisé : soit 60 personnes réparties entre les différents services. C'est dans nos ateliers que sont fabriqués toutes les tentes, les racks de stockage utilisés dans le dépôt, etc.

Des techniciens assurent les réparations électriques, électroniques et la maintenance du matériel. Enfin, un atelier menuiserie fabrique et répare les flight-cases destinés à protéger le matériel prêté lors des transports et des manutentions ainsi que la boiserie extérieure des haut-parleurs.

**À la date du 30 juin, le centre employait 60 personnes, soit 56.7 ETP (Equivalents Temps Plein) répartis comme suit :**



# ORGANIGRAMME PAR SECTEUR

Services  
généraux



**Olivier PRETTO**  
Gestionnaire



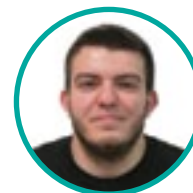
**Mickaël ANNETTA**  
Coordinateur des prêts



**Laurent BLAVIER**  
Comptable



**Alice DASSE**  
Graphiste



**Bastien DEWEZ**  
Correspondant informatique



**Sandrine LIZEN**  
Communication interne & externe



**Stéphanie POIRET**  
Assistante transversale



**Pascal STOURME**  
Responsable achats



**Christelle QUENON**  
Secrétaire



**Frédéric NOLET**  
Assistant



**Yves DONIS**  
Assistant



**Delphine HOEBEKE**  
Assistante



**Christine MAGNUS**  
Assistante



**Lysiane FIEVET**  
GRH - Magasin / Economat



**German VALDES DA SILVA**  
Magasin / Economat



**Karine LAMBERT**  
Mess & Cafeteria



**Fabienne JOIRIS**  
Technicienne de surface



**Aurore LEBOUTTE**  
Technicienne de surface



**Gino UBALDI**  
Réfèrent sécurité



# ORGANIGRAMME PAR SECTEUR

Secteur  
audiovisuel



**Olivier PRETTO**  
Gestionnaire



**Thierry PAQUAY**  
Contremaître



**Grégory ANCART**  
Assistant technique



**Gilles DENIS**  
Assistant technique



**Gilles LOGIST**  
Assistant technique



**Alain MARTINOT**  
Assistant technique



**Emmanuel VANDENBOSCH**  
Assistant technique



**Jimmy WAUTHLET**  
Assistant technique



**François BALSACQ**  
Réparateur électronique



**Riccardo DE LUCIA**  
Réparateur électrique



**Roger GODFRIAUX**  
Réparateur électrique



**Jeronimo HIDALGO VASCO**  
Réparateur électronique



**Jonathan VILCHES FERNANDEZ**  
Réparateur électrique



**Dylan BECKER**  
Mi-temps menuisier



**Daniel CARPENTIER**  
Menuisier



**Michel PESESSE**  
Menuisier



**Zian Abdelilah**  
Muté à la  
Bibliothèque 27  
Septembre

# ORGANIGRAMME PAR SECTEUR

Secteur  
loisirs



**Olivier PRETTO**  
Gestionnaire



**Alain DEBOLLE**  
Contremaître (Accueil)



**Philippe HERNEAUX**  
Contremaître



**Vincent LACANNE**  
Contremaître



**Dany REDIVO**  
Contremaître



**Luc BADOUX**  
Fabrication



**Dylan BECKER**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Michel BECKERS**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Hugues BOUCHAT**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Jonathan DELFORGE**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Bruno DI CROCE**  
Fabrication de tentes



**Michel DIRICK**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Maxim GROYNE**  
Fabrication, réparation



**Jean-Jacques GROYN**  
Fabrication,  
réparation



**Adrien HEIRBRANT**  
Fabrication, réparation



**Nicolo INZERILLI**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Benoît JAMAR**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Daniel JAMART**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Joseph KINIF**  
Fabrication, quai



**John LEONARD**  
Réparation  
mécanique (soudeur)



**Joël LIEGEOIS**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Nicolas LIOTTA**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Patrick NEZER**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Nicolas PESESSE**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Jean-Michel SELLIERE**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Roger SPRIMONT**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Ismail SUSAM**  
Fabrication,  
réparation, quai



**Patrick VANBROEKHOVEN**  
Fabrication,  
réparation, brodeuse, quai



**Gérard ZICOT**  
Réparation  
mécanique



## **Une publication du Centre de Prêt de Matériel de la Fédération Wallonie-Bruxelles (Mai 2020)**

Administration générale de la Culture

Service général de l'Action territoriale

Olivier Pretto

Rue des Reines-Marguerites 4 - 5100 Naninne

[www.monmateriel.be](http://www.monmateriel.be)

+32 81 40 81 81

**Conception et coordination** : Sandrine Lizen

Nous remercions l'ensemble des services du Centre de Prêt de Matériel de la Fédération Wallonie-Bruxelles ainsi que toutes les personnes ayant participées directement ou indirectement à cette publication.

**Graphisme** : Alice Dasse

**Impression** : Imprimerie Nuance 4

[www.nuance4.be](http://www.nuance4.be)

## **Crédits photographiques**

© Images libres de droits - [www.unsplash.com](http://www.unsplash.com) : pages 1-36 ;  
page 40 - 41 ; page 44 - 46 ; pages 52 - 53

© [www.commonswikimedia.org/wiki/File:I\\_love\\_Tunis\\_](http://www.commonswikimedia.org/wiki/File:I_love_Tunis_photo2.jpg)  
[photo2.jpg](http://photo2.jpg) : page 37

© Gilles Denis ou Alice Dasse ou Stéphanie Poiret :  
pages 38 - 39

© Alice Dasse - © Sandrine Lizen : page 43

© [www.burogest.be](http://www.burogest.be) : page 44

© Jonathan Vilches Fernandez : page 42

© Gilles Denis : pages 49-51



[centredepretdemateriel\\_fwb](#)



Centre de Prêt de  
Matériel de la FWB



[CPM.Naninne](#)



[www.cpm.cfwb.be](http://www.cpm.cfwb.be)